|  |  |
| --- | --- |
| CAMPO 1 - DADOS DO (A) REQUERENTE | |
| NOME: | MATRÍCULA: |
| ÓRGÃO OU LOTAÇÃO: |  |
| CARGO/FUNÇÃO: | TELEFONE DE CONTATO: |
| CAMPO 2 - TIPO DE PROMOÇÃO (APENAS UMA PROMOÇÃO POR REQUERENTE) | |
| PROMOÇÃO POR TITULAÇÃO  (Mudança de Nível - escolaridade) | **Quadro Civil - Lei n° 503/2014 artigos 16 e 17 e Empregados Públicos - Lei n°501/2014 artigos 14 e 15:**  Apresentação de grau de escolaridade ou titulação superior ao exigido para o cargo ocupado, por meio de documento reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC), independente da data de conclusão do curso. Exemplo: Ensino Fundamental, Ensino Médio, Graduação, Especialização, Mestrado ou Doutorado. Obs.: Resolução n°01 de 08 de junho de 2007 (MEC). |
| PROGRESSÃO FUNCIONAL    (Mudança de referência - cursos de aperfeiçoamento ) | **Quadro Civil - Lei n° 503/2014 artigos 11 a 15 e Empregados Públicos - Lei n°501/2014 artigos 9 a 13:**  Apresentação de certificados de cursos de aperfeiçoamento, no total de **50 horas** de carga horária, a cada **dois anos**. |
| CAMPO 3 - DOCUMENTOS ANEXADOS | |
| ESPECIFICAR A QUANTIDADE DE DOCUMENTOS ANEXADOS AO PROCESSO | **ATENÇÃO:**  - Documentos originais não serão devolvidos;  - É de responsabilidade do requerente, assinar seus certificados e/ou diplomas e verificar as condições legíveis das cópias, incluindo o verso do documento;  - Lei 503/2014 Artigo 9, Parágrafo Único. É de responsabilidade do servidor manter seu cadastro atualizado.  - Lei 501/2014 Artigo 7, Parágrafo Único. É de responsabilidade do empregado manter seu cadastro atualizado. |
| Por extenso |
| Declaro estar ciente da legislação que regulamenta a promoção/progressão funcional do quadro civil, Lei n°503/2014 e Empregados Públicos, Lei n°501/2014; declaro ainda, ser o único responsável pela autenticidade dos certificados e/ou diplomas apresentados e da veracidade dos dados neles informados.  DATA: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ASSINATURA DO(A) REQUERENTE** | |
| Observação: | |

|  |
| --- |
| REQUERIMENTO DE PROMOÇÃO POR TITULAÇÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL DOS SERVIDORES EFETIVOS DO QUADRO CIVIL E EMPREGADOS PÚBLICOS |



PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORIANÓPOLIS

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

DIRETORIA DO SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

Área de Referência: Diretoria do Sistema de Gestão de Pessoas Prefeitura Municipal de Florianópolis - PMF