**PROCURAÇÃO**

**Constitui procurador para a prática de atos perante a Prefeitura Municipal de Florianópolis**

**CAMPO I – DADOS DO OUTORGANTE:**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMN NOME/RAZÃO SOCIAL:    | TELEFO TELEFONE /FAX PARA CONTATO |
| ENDEREÇO ( RUA AVENIDA) |
| NÚMERO | COMPLEMENTO ( APTO, SALA) | CEP |
| BAIRRO: | CIDADE: |
| CPF/CNPJ: | RG / INSCRIÇÃO MUNICIPAL: | CÓDIGO CARTOGRÁFICO: |
| REPRESENTANTE LEGAL (PESSOA JURÌDICA): | CARGO (DIRETOR/SÓCIO/ADMINISTRADOR/ ETC): |
| CPF: | RG: |
| E-MAIL | TELEFONE / FAX PARA CONTATO |

**CAMPO II –DADOS DO PROCURADOR**

|  |
| --- |
| NOME: |
| ENDEREÇO ( RUA AVENIDA) |
| NÚMERO | COMPLEMENTO ( APTO,SALA): | CEP |
| BAIRRO: | CIDADE: |
| CPF: | RG: |
| E-MAIL | TELEFONE / FAX PARA CONTATO |

**CAMPO III- PODERES**

Por este instrumento particular de mandato e na melhor forma de direito, o OUTORGANTE acima qualificado no Campo I, nomeia e constitui o (a) PROCURADOR(A) acima qualificado (a) no Campo II, a quem confere amplos, gerais e ilimitados poderes para o fim de representá-lo perante a SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE E LAZER da PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORIANÓPOLIS, podendo em seu nome e como se fosse próprio, requerer e assinar o que for preciso, impugnar lançamentos, dar vistas em processos administrativos, parcelar débitos, solicitar emissão de guias e certidões, retirar documentos, pesquisar sobre a situação fiscal ou cadastral e, praticar todos os demais atos necessários ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 LOCAL E DATA ASSINATURA DO OUTORGANTE

Esta procuração é válida até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Caso o prazo não seja estipulado, a procuração será considerada com validade indeterminada.

**OBSERVAÇÕES:**

1. Anexar cópia do CPF e RG, tanto do outorgante como do Procurador ou de documento oficial com foto onde conste assinatura semelhante à instrumento de procuração;
2. Outorgante pessoa jurídica: anexar cópia dos atos constitutivos consolidados e atualizados;Obrigatória a prévia atualização dos dados cadastrais do Outorgante ( nome/razão social, CPF/CNPJ, endereço, quadro societário, etc.);Autenticar assinatura no cartório.