



PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORIANÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

EDITAL Nº 015/2014 – REMOÇÃO DE AUXILIAR DE SALA

TORNA PÚBLICO QUE FARÁ REALIZAR PROCESSO SELETIVO PARA REMOÇÃO A PEDIDO DE SERVIDORES OCUPANTES DO CARGO DE AUXILIAR DE SALA COM LOTAÇÃO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

A Prefeitura Municipal de Florianópolis, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Administração, torna público que fará realizar **PROCESSO SELETIVO PARA REMOÇÃO A PEDIDO DE SERVIDORES OCUPANTES DO CARGO DE AUXILIAR DE SALA**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, regidos pela Lei Complementar CMF nº 063/03 e Leis Complementares, de acordo com as instruções gerais que fazem parte deste Edital.

1. DAS INSCRIÇÕES

- 1.1. As inscrições para o Processo Seletivo estarão abertas no período compreendido entre **as 8h do dia 09 de Outubro de 2014 até as 19h do dia 10 de Outubro de 2014**, via Internet, no endereço eletrônico: <http://portal.pmf.sc.gov.br/entidades/educa>
 - 1.1.1. Poderão inscrever-se servidores ocupantes do cargo de Auxiliar de Sala em efetivo exercício da função nas unidades educativas da Rede Municipal de Ensino de Florianópolis, com data de admissão até 03 de outubro de 2013 e, no mínimo duas avaliações realizadas e entregues até o dia 10 de outubro de 2014.
- 1.1 O(A) candidato(a) sem acesso à Internet poderá comparecer na Gerência de Articulação de Pessoal, da Diretoria de Administração Escolar, Rua Conselheiro Mafra nº 656, Edifício Aldo Beck, Sala 402, Centro, Florianópolis, nos dias 09 e 10 de Outubro de 2014, das 13h às 19h, e utilizar equipamento disponível, ou solicitar auxílio de pessoal treinado para orientar sua inscrição.
- 1.2 Para realizar a inscrição via Internet, o(a) candidato(a) deverá proceder da seguinte maneira:
 - a) informar sua matrícula e senha de consulta (contra-cheque);
 - b) conferir os dados;
 - c) confirmar a inscrição;
 - d) imprimir o protocolo.
- 1.3 A Prefeitura Municipal de Florianópolis não se responsabilizará por solicitação de inscrição via Internet não recebida por falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência dos dados ou a impressão do protocolo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORIANÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

- 1.5 Será indeferida a inscrição do(a) candidato(a) que, no período de inscrição:
- a) esteja em licença para tratar de assuntos particulares e acompanhar cônjuge;
 - b) esteja à disposição de órgãos não pertencentes à estrutura da Prefeitura Municipal de Florianópolis;
 - c) tenha sofrido pena disciplinar no período de 01/09/2012 à 31/08/2014 ou estiver respondendo processo administrativo disciplinar;
 - d) esteja readaptado ou em processo de readaptação;
 - e) tenha afastamento superior a 180 dias com código 05, 58 e 60 previstos na Instrução Normativa nº 001/2005 no período de 01/09/2012 à 31/08/2014;
 - f) tenha avaliações com conceito Atende Parcialmente (AP) ou Não Atende (NA) no estágio probatório vigente;
 - g) tenha período inferior a 01 (um) ano completo até a data de 10/10/2014 no estágio probatório vigente, em decorrência de prorrogação por afastamentos nos termos do Decreto nº 4.937/07.

2 DA CLASSIFICAÇÃO

2.1 Os candidatos serão classificados pela situação funcional cadastrada no Sistema de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Florianópolis até **30 de maio de 2014**.

2.2 A Classificação será efetuada de acordo com os critérios a seguir estabelecidos:

a) NÍVEL

Nível	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Pontos	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5	5,5	6	6,5	7	7,5	8	8,5	9	9,5	10

b) ASSIDUIDADE

Faltas Injustificadas	0	1 a 2	3 a 4	5 a 6	7 a 8	9 a 10	+ que 10
Pontos	10	8	6	4	2	1	0

c) TEMPO DE SERVIÇO NO CARGO DE AUXILIAR DE SALA

Ano(s)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Pontos	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5	5,5	6	6,5	7	7,5	8	8,5	9	9,5	10

2.2.1. A assiduidade será comprovada por relatório de afastamento, referente ao efetivo exercício no cargo de auxiliar de sala, no período de 01/09/2012 à 31/08/2014.

2.2.2. Os candidatos serão classificados com a pontuação estabelecida no item 2.2, aplicada a seguinte fórmula: Pontuação Final = Tempo de serviço x 1 + Nível x 2 + Assiduidade x 3

2.2.3. Ocorrendo empate no total de pontos, o desempate beneficiará, sucessivamente, o(a) candidato(a) que:

- a) obtiver maior pontuação na assiduidade;
- b) obtiver maior pontuação no nível;
- c) obtiver maior pontuação no tempo de serviço;
- d) for mais idoso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORIANÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

3 DA DIVULGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO

- 3.1 A classificação, com a pontuação de cada candidato, será divulgada no dia **22 de Outubro de 2014**, no endereço eletrônico: <http://portal.pmf.sc.gov.br/entidades/educa>
- 3.1.1 O candidato que se sentir prejudicado com relação a classificação poderá entrar com recurso nos dias **23 e 24 de Outubro de 2014**, no protocolo da Secretaria Municipal de Administração, Rua Conselheiro Mafra, nº 656, Edifício Aldo Beck, térreo, das 13 às 19 horas.
- 3.1.2 O recurso deverá ser dirigido ao Presidente da Comissão Organizadora do Concurso, e julgado pela própria Comissão.
- 3.2 A reclassificação decorrente dos recursos e o quadro de vagas serão divulgados no dia **05 de Novembro de 2014**, no endereço eletrônico: <http://portal.pmf.sc.gov.br/entidades/educa>

4 DA ESCOLHA DE VAGAS

- 4.1 A escolha de vagas realizar-se-á no período de **8 a 13 de Novembro de 2014**, no Centro de Educação Continuada, sito à Rua Ferreira Lima nº 82, Centro, Florianópolis, conforme cronograma a ser divulgado juntamente com a reclassificação e o quadro de vagas, conforme previsto no item 3.2 deste Edital.
- 4.2 A escolha de vagas será feita pela ordem de classificação e o não comparecimento do(a) candidato(a), na respectiva chamada, implicará em rebaixamento de sua classificação para o final da classificação.
- 4.3 Haverá uma primeira chamada, onde serão escolhidas as vagas preliminares. As vagas abertas durante a primeira chamada somente poderão ser preenchidas na segunda chamada e, as vagas abertas durante a segunda chamada, somente poderão ser preenchidas na terceira e última chamada.
- 4.4 Para participar da escolha de vagas, o(a) candidato(a) deverá apresentar o comprovante da inscrição ou a carteira de identidade e assinar declaração de que não tem outro vínculo empregatício impeditivo de cumprir a nova jornada de trabalho, caso troque de turno.

5 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 5.1 Os efeitos legais do processo seletivo terão vigência a partir do primeiro dia das atividades educativas do ano letivo de 2015.
- 5.1.1 Não será autorizada a concessão de licença prêmio e/ou licença aperfeiçoamento durante o primeiro quadrimestre do ano de 2015, para o(a) candidato(a) que alterou sua lotação no processo seletivo para remoção a pedido de servidores ocupantes do cargo de auxiliar de sala.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORIANÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

- 5.2 A inscrição do(a) candidato(a) importará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação das normas estabelecidas por este Edital.
- 5.3 A inexatidão das declarações ou a constatação de qualquer irregularidade no decorrer do processo, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o(a) candidato(a), anulando-se os atos decorrentes da inscrição.
- 5.4 O(a) candidato(a) é totalmente responsável pelos documentos que apresentar e pelas declarações que prestar no ato da inscrição.
- 5.5 É vedada a inscrição de membros pertencentes à Comissão Organizadora do Processo Seletivo de que trata este Edital.
- 5.6 Não será permitida inscrição ou escolha de vagas condicional ou por correspondência, admitindo-se, no entanto, via procuração pública ou particular com firma reconhecida e poderes específicos, onde haja, obrigatoriamente menção a este Edital, devendo o procurador, no ato da inscrição ou da escolha de vagas, entregar além dos documentos exigidos por este Edital, a fotocópia legível de sua cédula de identidade e o instrumento de procuração.
- 5.7 Os casos omissos e os atos decorrentes deste concurso serão homologados pela Comissão responsável, por meio de seu presidente.

Florianópolis, 15 de setembro de 2014.

RODOLFO JOAQUIM PINTO DA LUZ
Secretário Municipal de Educação

GUSTAVO MIROSKI
Secretário Municipal de Administração