

**ATA DA 5ª REUNIÃO VIRTUAL DO GRUPO DE TRABALHO – GT
CONFERÊNCIA DE EA – 03.04.2024**

1 Aos três dias do mês de abril de dois mil e vinte quatro, às 9h10, no formato virtual, link:
2 meet.google.com/fcp-vkuu-xwt, reuniu-se o Grupo de Trabalho – GT instituído pelo Conselho
3 Municipal de Defesa do meio Ambiente - COMDEMA para a organização da II Conferência de
4 Educação Ambiental de Florianópolis (Ata 19.02.2024, linhas 167-179). Presentes os seguintes
5 membros: Sr. Eduardo Moure (ACESA), Conselheiro do COMDEMA e Presidente da Câmara
6 Técnica de Educação Ambiental; Sra. Francielle Regina Ceccato e Ana Paula Brandt (SME),
7 Coordenadoras do GT; Sr. Marcelo Luiz Zapelinie, representando a Sra. Daiana Andréia
8 Bastezini (SGRS/SMMADS), Sra. Letícia Zampieri (R3 Animal) e Tânia da Silva Homem
9 (SMMADS/COMDEMA). Justificaram ausência: Sr. Paulo Douglas (IMV), Sr. Paulo Horta
10 (UFSC), Silvane Dalpiaz (AAGTEA RH08) e Gioce Alne Girola Berns (SMMADS). Presentes
11 também membros da Câmara Técnica de Educação Ambiental, Sra. Maria Aparecida Cabral de
12 Sá (FLORAM) e Sra. Michelle Lopes (ECOPAERVE). A coordenadora Sra. **Francielle** deu
13 início à reunião agradecendo a presença de todos, desejou uma boa tarde, solicitou a mim, Tânia
14 da Silva Homem, para secretariar a reunião. Ato contínuo, **Sra. Francielle**, fez a leitura da pauta
15 da reunião, conforme: **1. Inscrição, qual órgão e/ou entidade responsável por realizar; 2.**
16 **Formação da equipe para visitar o local e a possibilidade de fazer a transmissão; 3. Escrita**
17 **do formulário das proposições; 4. Realizar o levantamento e a descrição de todas as funções**
18 **que serão exercidas dentro da II Conferência. A Secretária** informou que as atas da 3ª e 4ª
19 reunião já foram apreciadas e aprovadas da última reunião da Câmara Técnica de Educação
20 Ambiental, onde foram pautados assuntos da II Conferência e convocado os membros do GT
21 para participarem. Ato contínuo, **Francielle** colocou em discussão o primeiro item da pauta:
22 **“Inscrição, qual órgão e/ou entidade responsável por realizar”**. Após diálogo, foi acordado
23 por todos que as inscrições para participação na II Conferência de EA, serão feitas pelo site da
24 PMF/COMDEMA e a Sra. Francielle fará o controle das inscrições elaborando planilha para o
25 credenciamento nos dias do evento. Com relação aos certificados foi acordado que será feito pela
26 Secretária de Educação, responsável Sra. Ana Paula Brandt (SME). Na seqüência a Sra.
27 Francielle passou ao segundo item da pauta: **Formação da equipe para visitar o local e a**
28 **possibilidade de fazer a transmissão**. A Sra. Michele se colocou a disposição para visitar o
29 local e verificar as estruturas, condições e possibilidades de gravação e transmissão do evento,
30 data show, salas auxiliares para os grupos de trabalho. Após visita prevista para o dia 07/04, a
31 Sra. Michele irá repassar as informações ao GT. Todos concordaram. Houve ainda a
32 manifestação da Sra. Ana com relação à greve da UFSC se estender, impossibilitando a

33 realização da Conferência nas datas previstas. Após diálogo sobre o assunto, ficou acordado o
34 estudo de outros locais para a realização da Conferência caso a greve se estenda. A Sra. Tânia
35 alertou que em caso de eventual mudança seja levado ao conhecimento do Conselho uma vez
36 que no regimento aprovado já consta o local UFSC. Todos concordaram. A Sra. Francielle
37 passou ao terceiro item da pauta: **“Escrita do formulário das proposições”**. Sra. Francielle
38 solicitou ao Sr. Eduardo que disponibilizasse o modelo da Conferência anterior. Sr. Eduardo se
39 prontificou em buscar o modelo e compartilhar no drive. Na sequência **Sra. Francielle** passou ao
40 quarto e último item da pauta: **“Realizar o levantamento e a descrição de todas as funções
41 que serão exercidas dentro da II Conferência”**. Após diálogo sobre o assunto ficou acordado
42 que o cerimonial será feito pela Sra. Daiana Andréia Bastezini e Sra. Tânia da Silva Homem. A
43 Sra. Tânia ficou de verificar junto a Secretaria (SMMADS) a organização do Coofee Break para
44 cerca de 130 pessoas no período da manhã e tarde para os dois dias de evento. A Sra. **Maria
45 Aparecida (FLORAM)** mencionou a possibilidade de verificar o uso de compensação
46 ambiental. Ficou definido ainda que, a equipe de cada eixo temático finalizará os textos para
47 publicação no site até o dia 11.04.2024. Com relação aos convidados para compor
48 mesa/palestrante, até sexta (07.04) definir os nomes e até terça (16/04) a confirmação. Após
49 confirmação pelo convidado e validação na reunião de terça (16/04), será enviado o convite
50 formal. A mesa em cada eixo temático será composta por: 1 coordenador(a), 1 relator(a), 1
51 facilitador(a) e 4 palestrantes. Convite para o Secretário do Meio Ambiente e Secretário de
52 Educação para compor a mesa na abertura da Conferência. **Francielle** disse que na próxima
53 reunião da CTEA ela e Ana apresentaram uma lista das funções e quantidades de pessoas para
54 trabalharem na logística nos dias da Conferência. Informou que em função do horário a reunião
55 será finalizada e eventuais sugestões podem ser enviadas no grupo de whatsapp e/ou no drive.
56 Todos concordaram. **Francielle** agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 11h. Esta
57 ata foi redigida por Tânia da Silva Homem, Secretária Executiva do COMDEMA/CTEA/GT e
58 será submetida à apreciação e aprovação dos presentes para todos os efeitos legais.

