
**ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ GESTOR DO HOME OFFICE E
TELETRABALHO (CGHOT).**

REALIZADA EM 07/06/2021

Iniciamos a Reunião com abertura da servidora Cláudia – DSGP e com a fala de boas vindas do Secretário Adjunto da ADM – Sandro José Andretti;

Cláudia inicia falando que com base na Portaria 185/2021 e Decreto 22.436/2021 será enviado **Ofício Circular** informando o início do tele trabalho pela Procuradoria do Município – 14/06 inicia a entrada de pedidos para o início das atividades do Comitê.

Posteriormente serão Secretarias da Fazenda e Desenvolvimento Urbano;

Informativo sobre a Vacina: iremos aguardar o Gabinete da Administração que fará alterações na normativa, também tratando da recusa da vacina e incluindo a questão das gestantes que não devem retornar mesmo após a vacinação durante o período da gravidez.

Sobre a recusa, Secretário Sandro indica que quem se recusar seja enviado para processo administrativo;

Marina – SMA – indica que na saúde estão enviando para o Jurídico para análise e encaminhamentos;

Sugestão da Cláudia e todos em acordo que o documento sobre recusa da vacina fique disponível para os servidores no site da PMF;

Cartilha e FAQ:

Cartilha de ~~Boas Práticas~~ – Ergonomia passou para a comunicação que fez a arte – Cláudia coloca na tela para aprovação – serão feitos ajustes nas letras dos itens e também na imagem que se refere ao intervalo/descanso durante trabalho em home; Secretário Sandro indica incluir mais situações e ampliar a questão do trabalho e ergonomia;

Cláudia comentou que não cabe nesse caso, pois são atividades apenas realizadas em casa, que trata-se apenas de atividade administrativa.

Material enviado com as sugestões de perguntas e respostas: as 40 primeiras foram feitas com base na IN 002/2021, feitas pela Cláudia e Fernanda já estão ok.

Cláudia apresentará as demais - da 41 a 69 para analisarmos e organizarmos as respostas com base nas sugestões que vieram de outras Secretarias – SME, SMS, ADM, IPUF e FLORAM;

Marcos - DGOV – explica a questão da VPN – máquina do servidor vai fazer parte do sistema de controle. Fala sobre o termo de adesão e o formato por e-mail de solicitação da VPN; Destaca que isso também poderia ser feito com os Relatórios de teletrabalho (no DGOV já o fazem). Ideia: servidor faz o termo de adesão, vai para o Comitê – depois de aprovado – vai para ok do Secretário da pasta – coloca como finalizado e depois envia o relatório por e-mail para o CGHOT.

Marcos irá verificar se até dia 14 é possível para já fazer com a Procuradoria;

Ficou acordado que a entrega dos Relatórios de Home e tele trabalho serão até dia 15 de cada mês; Marcos irá compartilhar o modelo de relatório; Sobre condições dos equipamentos e uso a IN 002 já trata;

Passamos a análise das Perguntas e Respostas para o FAQ: Cláudia foi lendo da 41 a 69 – foram passadas e realizados os ajustes – pensando em orientações para toda a prefeitura; que o FAQ seja baseado em perguntas freqüentes, etc.;

ENCAMINHAMENTOS:

- Documento com as respostas será encaminhado;
- Versão final ficará no Portal do Servidor;
- Cartilha de Ergonomia – finalizar para divulgar;
- Ofício Circular – será encaminhado em breve;
- Decreto com alterações sobre a vacinas, recusa, gestantes, etc., aguardamos;

Marcos ainda ressaltou que o uso de muitos computadores tem dado problemas de invasão no sistema da PMF;

Secretária Katherine ressalta a necessidade/proposta de uma normativa com exigências em relação ao tele trabalho com computadores/equipamentos próprios.

Finalizamos a reunião com os presentes: Secretário Sandro Andretti, Marina, Fabricia Souza, Sheila Casagrande, Cláudia Schutz, Procuradora Katherine Schreiner, Amanda Torres, Marcos Roberto,

SANDRO JOSE ANDRETTI:762
99864915

Assinado de forma digital por SANDRO JOSE ANDRETTI:76299864915
Dados: 2021.09.16 14:47:25 -03'00'

3

SANDRO JOSÉ ANDRETTI

Titular dos Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração

Documento assinado digitalmente

gov.br Marina Guthia Moraes
Data: 29/09/2021 14:00:29-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

MARINA GUTHIÁ MORAES

Titular dos Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Saúde

Documento assinado digitalmente

gov.br Fabrícia Luiz Souza
Data: 13/07/2021 10:21:35-0300
CPF: 003.493.669-69
Verifique em <https://verificador.iti.br>

FABRÍCIA LUIZ SOUZA

Titular dos Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Educação

Documento assinado digitalmente

gov.br Sheila Raquel Vetturazzi Casagrande
Data: 09/07/2021 16:11:53-0300
CPF: 618.598.770-87
Verifique em <https://verificador.iti.br>

SHEILA RAQUEL VETTURAZZI CASAGRANDE

Suplente dos Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Educação

Documento assinado digitalmente

gov.br Claudia Wagner Schutz
Data: 28/07/2021 17:59:31-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

CLÁUDIA WAGNER SCHUTZ

Suplente dos Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração

KATHERINE

SCHREINER:032272879
78

Assinado de forma digital por KATHERINE SCHREINER:03227287978
Dados: 2021.08.12 13:58:02 -03'00'

KATHERINE SCHREINER

Titular dos Recursos Humanos da Procuradoria Geral do Município

AMANDA

KARINA TORRES

Assinado de forma digital por AMANDA KARINA TORRES
Dados: 2021.10.06 15:48:42 -03'00'

AMANDA KARINA TORRES

Suplente dos Recursos Humanos da Procuradoria Geral do Município

Documento assinado digitalmente

gov.br MARCOS ROBERTO JANUÁRIO DE SOUZA
Data: 02/10/2021 15:50:55-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

MARCOS ROBERTO JANUÁRIO DE SOUZA

Rua Conselheiro Mafra nº 656 - Florianópolis - SC
Telefone: (48) 3251-5900 - Site: www.pmf.sc.gov.br

Titular dos Recursos Humanos da Diretoria de Governo Eletrônico