SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE FLORIANÓPOLIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORIANÓPOLIS

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

DEPARTAMENTO DE EVENTOS

Relatório de Atividades

Gestão 2005 - 2012

Florianópolis, dezembro de 2012.

EQUIPE DO
DEPARTAMENTO DE EVENTOS
2012

Chefe do Departamento

Helaine Maltez Costa

Inscrição e Certificação

Luciana Napoleão Inácio

Carlos Eduardo Fiengo

Eduardo Fileti Klauberg

Jerusa Gonzaga Laus

Suporte às Salas de Formação

Alexandre Vieira

Carla Cristina da Silva Francisco

Ildo Serafim dos Santos

José Carlos Silvério

Luciana Maria da Silva

Márcia Aparecida Dutra

Técnico em Informática

Henrique Nelson Trentin

1. Breve Histórico

Com a expansão da Rede Municipal de Educação de Florianópolis, houve a necessidade de instituir oficialmente um setor específico para auxiliar na Qualificação e Capacitação dos profissionais.

A partir do Decreto Nº 038/98, cria-se a Coordenadoria de Eventos vinculada à Divisão de Administração Escolar com objetivo de orientar, assessorar e dar suporte ao Núcleo de Aperfeiçoamento do Servidor Municipal.

A coordenadoria de eventos neste momento histórico estava estruturada com quatro salas e um auditório para cursos e eventos.

Vale ressaltar também que neste período, a realização do programa de formação continuada se utilizava de recursos tais como: retroprojetor e projetor de slides.

Em relação aos recursos humanos, a equipe era constituída por professores, assistente administrativo e auxiliar de serviços gerais.

Devido a implementação deste espaço, a equipe empenhou-se para dar o suporte técnico necessário para a realização do programa de formação continuada. Estes profissionais atuavam na recepção dos servidores e também na organização do espaço físico, atendendo diversas demandas e ações.

2. Atividades Realizadas em 2005

A Coordenadoria de Eventos situava-se em salas alugadas, ocupando o 1º andar do Edifício Manoel Maia, Rua Deodoro, 265, Centro, Florianópolis, SC, com o horário de funcionamento das 8h às 12h e das 14h às 18h, possuía infraestrutura com quatro salas, um auditório, uma sala para administração e uma copa.

A equipe era composta pelos servidores: Professora Doroti Goreth Rita de Orleães na função de Coordenadora, e os profissionais Eugenio José da Costa, Ildo Serafim dos Santos, Adelir D'Ávila e Rejane Sagaz.

A organização do trabalho consistia em agendamento dos cursos e/ou encontros de qualificação e capacitação no Núcleo de Aperfeiçoamento dos Servidores Municipais e nos espaços cedidos por outras instituições. Além de disponibilizar equipamentos e materiais, dar suporte aos cursos ofertados, controlar a frequência e emitir certificados, este setor também realizava os seguintes encaminhamentos:

- Entrega dos Certificados aos participantes através do correio da Unidade de

Apoio da Secretaria Municipal de Educação;

- Inscrições para seminários, cursos e encontros de capacitação realizados por ordem de chegada; inscrições para concurso de remoção e designação;

- Divulgação e informação sobre: concursos externos (ingresso) e processo seletivo (substitutos);

- Divulgação de cursos, congressos e outras, através de folders, folhetos, ofícios, etc.

Até 2005, a Coordenadoria de Eventos seguia as orientações da Portaria nº 001/2002 de 24/01/2002, da Secretaria de Estado da Educação e do Desporto para expedição de certificados atendendo as seguintes orientações:

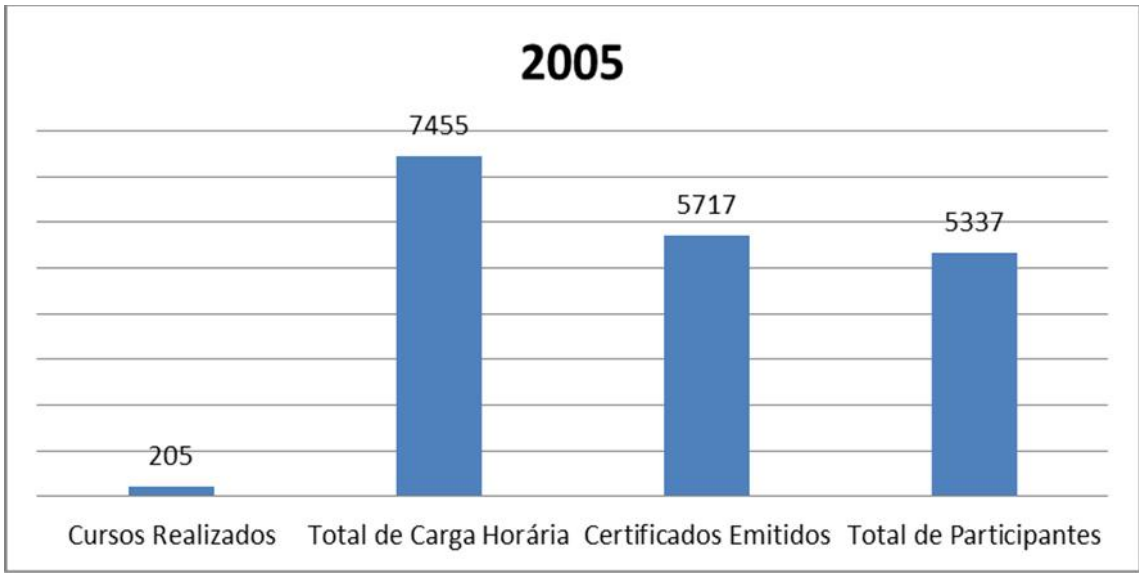
- Certificado emitido conforme carga horária participada;

- Não havia justificativa de ausência em Cursos e Encontros, para garantia da carga-horária e/ou certificação;

- Registro e confecção de certificados para cursos promovidos nas Unidades Educativas. O projeto deveria ser elaborado pela UE e aprovado pelas Divisões da Secretaria Municipal de Educação, antes que fosse promovido.

Ainda neste ano, foi publicada a Portaria nº 062/2005 de 10 de agosto (Anexo 1), que normatiza a expedição e registro de certificados dos eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Educação, Unidades Educativas da Rede Municipal de Ensino e Entidades Conveniadas.

2.1 Organização dos indicadores do ano de 2005



3. Atividades Realizadas em 2006

No ano de 2006, por meio do Convênio nº 103/2006, a Universidade Federal de Santa Catarina e Prefeitura Municipal de Educação, firmaram um convênio de cooperação entre si, para a utilização do prédio situado na Rua Ferreira Lima, 82, Centro, Florianópolis, Santa Catarina, objetivando a transferência do Programa de Educação Continuada de Jovens e Adultos, Núcleo de Aperfeiçoamento dos Servidores Municipais e Conselho Municipal de Educação de Florianópolis, com o horário de atendimento ao público das 7h às 22h.

A partir deste convênio é implantado o Centro de Educação Continuada, cuja administração é de responsabilidade da Coordenadoria de Eventos que ocupa o andar térreo com uma sala administrativa de suporte para as formações, recepção e logística do Centro de Educação Continuada e uma sala para a emissão de certificados para cursos e eventos.

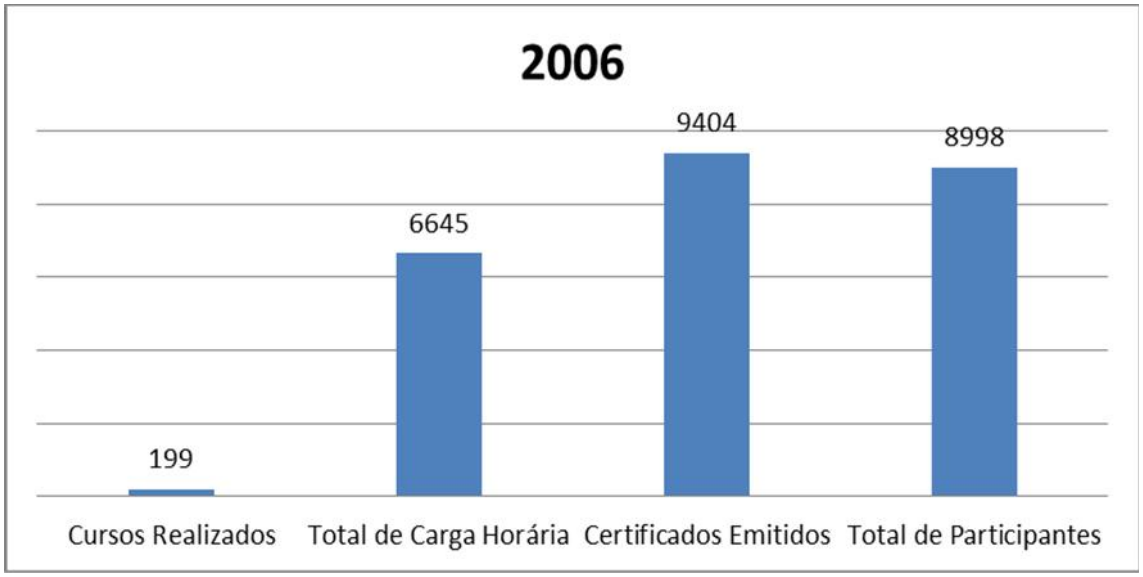
No 1º andar, ficavam as salas de formações, indicadas como salas 01, 02, 03, 04 e auditório.

3.1 Organização das Salas

Espaços	Sala 01	Sala 02	Sala 03	Sala 04	Auditório
Lugares	40	34	77	54	100

Neste momento a equipe se constitui com a Professora Doroti Goreth Rita de Orleães na função de coordenadora, e os seguintes profissionais: Adelir D'Ávila, Arlete Gasparina Raupp, Claudinei Adilson Lopes, Rejane Sagaz, Eugenio José da Costa, Ildo Serafim dos Santos e Ana Mercedes Rutz e os estagiários Johny Correa Gomes e Mariane Martins.

3.2 Organização dos indicadores do ano de 2006



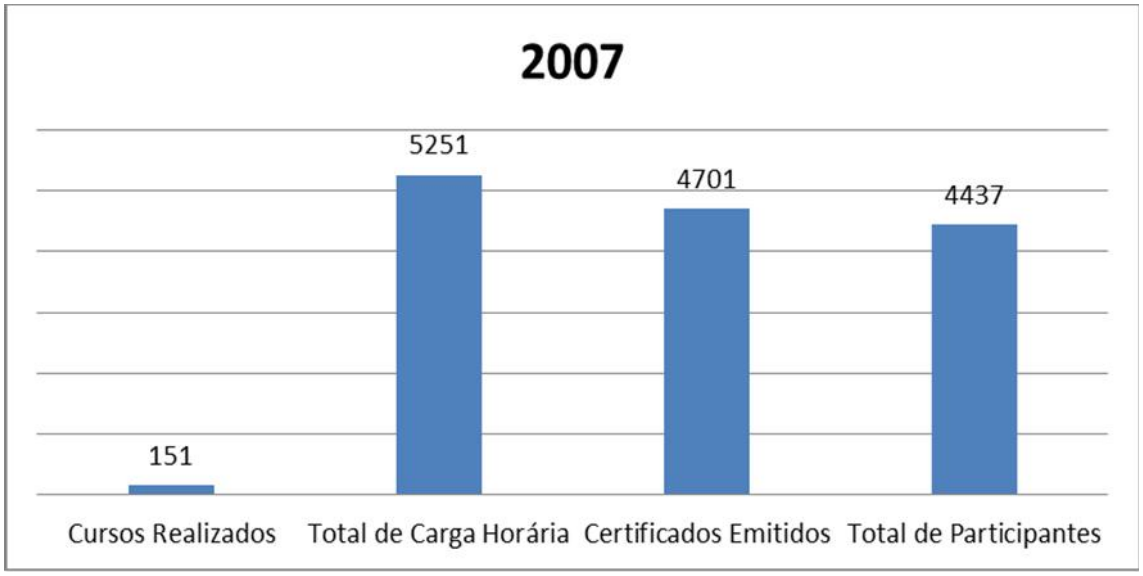
4. Atividades Realizadas em 2007

Para o ano de 2007, houve melhorias no espaço físico tais como: instalação do mural para sinalização das salas de formação e demais setores, rampa de acesso à porta

principal, implantação do sistema vigilância eletrônica, instalação de persianas, cortinas blackout, instalação de ar condicionado e ventiladores e instalação de divisórias.

Outro aspecto de melhoria na organização do trabalho foi em relação ao planejamento articulado com os setores, evitando a realização de eventos externos simultâneos e apoio dos coordenadores das formações na organização do controle de freqüência e documentação para expedição de certificados.

4.1 Organização dos indicadores do ano de 2007



5. Atividades Realizadas em 2008

Para desempenhar as funções atendendo as demandas existentes a Coordenadoria de Eventos pontuou algumas metas para o ano de 2008, como por exemplo, o acompanhamento do planejamento, o suporte técnico e operacional do programa de formação continuada, agenda mensal disponibilizada no site, emissão e entrega dos certificados em tempo hábil ao término das formações e atualização no Site.

A equipe constituída para este ano era a Coordenadora Professora Doroti Goreth Rita Orleães e os profissionais Adelir D'Ávila, Eugenio José da Costa, Rejane

Sagaz, Arlete Gasparina Ramos Raupp, Adriana Medeiros, Claudinei Adilson Lopes, Maria das Graças Rios, Valter João Sizino, Lourena do Carmo Marques, Mirian Maria Teixeira, Osvaldina Passos de Jesus da Silva, Simone Aparecida Amaral e os estagiários Bruno Cesar Romão Pacheco, Juliana Gonçalves e Rafael da Silva.

Equipe do Departamento de Eventos na recepção da Aula Inaugural do Curso de Magistério – Hotel Intercity

5.1 Organização dos indicadores do ano de 2008

6. Atividades Realizadas em 2009

Em 2009 com a aprovação da Lei Complementar nº 348, que define o novo organograma para a Secretaria Municipal de Educação, altera-se a estrutura da Diretoria de Administração Escolar, criando a Gerência de Formação Permanente- GEPE que também ficou responsável pela Coordenadoria de Eventos, que doravante passa a ser denominado Departamento de Eventos.

Neste ano continua ainda a Coordenadora Professora Doroti Goreth Rita Orleães, tendo a equipe: Adelir D'Ávila, Arlete Gasparina Ramos Raupp, Claudinei Adilson Lopes, Gilda Martins, José Henrique de Brito, Maria Bernardete Gonzáles, Mirian Maria Teixeira e Osvaldina Passos de Jesus da Silva.

A partir dos encaminhamentos, é construído o Planejamento Estratégico Situacional e o Projeto Político Pedagógico do setor, que tem como objetivo planejar, divulgar e assessorar as atividades organizadas pela Secretaria de Educação, em relação à formação continuada dos profissionais da Educação da Rede Municipal de Ensino.

Equipe do Departamento de Eventos no credenciamento do Seminário de Educação Inclusiva

6.1 Organização dos indicadores do ano de 2009

7. Atividades Realizadas em 2010

No ano de 2010 houve uma reestruturação na organização das atividades e na responsabilidade em relação ao espaço físico. O Departamento de Eventos transfere a administração do Centro de Educação Continuada para o Departamento de Logística.

Dentre as atribuições do setor ainda permanece a coordenação de quatro salas e um auditório, ambientes utilizados para os encontros de formação.

Além desta coordenação, o setor também realiza a expedição e registro de certificados da formação continuada centralizada e descentralizada, suporte técnico para a formação continuada e reserva de espaço e equipamentos, além de divulgar, informar e realizar inscrições de curso e eventos, bem como, divulgação de concursos internos e externos da Secretaria Municipal de Educação.

O Departamento de Eventos tem um papel fundamental na execução da formação permanente, no que diz respeito a sua infraestrutura tecnológica, pois é responsável pelo suporte técnico aos eventos internos e externos, além das inscrições e certificação dos participantes.

No segundo semestre, o Departamento de Eventos se responsabiliza na articulação de mais quatro salas, em função da transferência da Educação de Jovens e Adultos para a Escola Silveira de Souza.

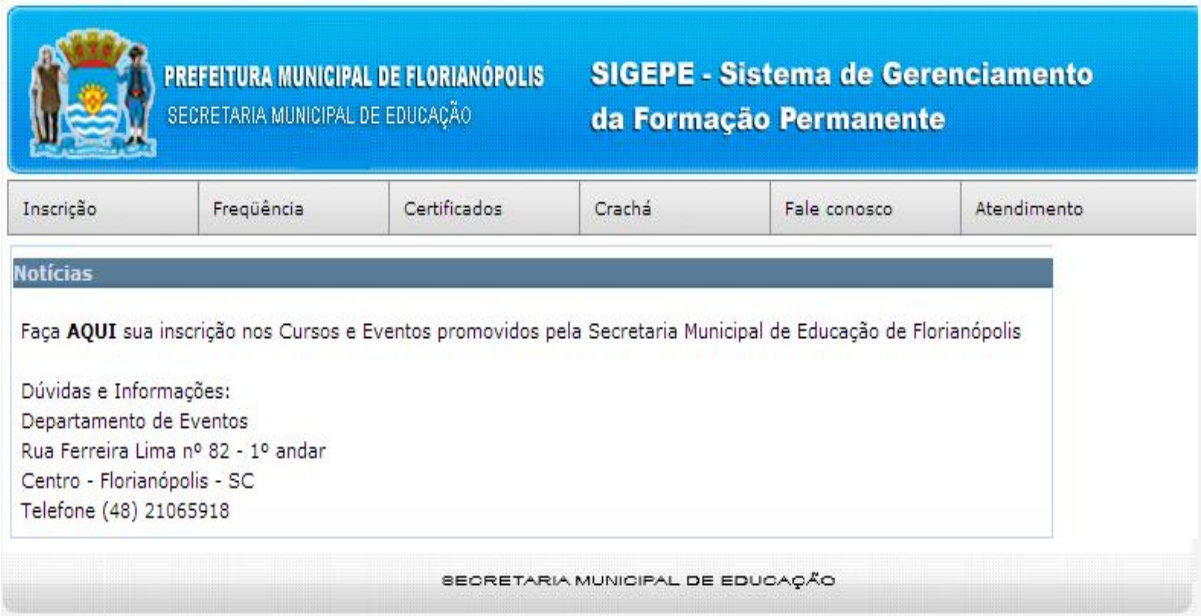
Assim, o Departamento de Eventos passa a ter como infraestrutura oito salas, um auditório com capacidade para 100 lugares, uma sala de administração e certificação, uma sala de apoio técnico e material pedagógico para as formações.

7.1 Organização das salas

Espaços	Sala 01	Sala 02	Sala 03	Sala 04	Sala 05	Sala 06	Sala 07	Sala 08	Auditório
Lugares	23	39	21	46	44	40	70	80	100

Algumas ações foram redimensionadas neste Departamento com o objetivo de propiciar melhorias aos servidores que fazem uso deste espaço. Ações como: reorganização das salas, luminosidade, climatização, equipamentos, cortinas blackout.

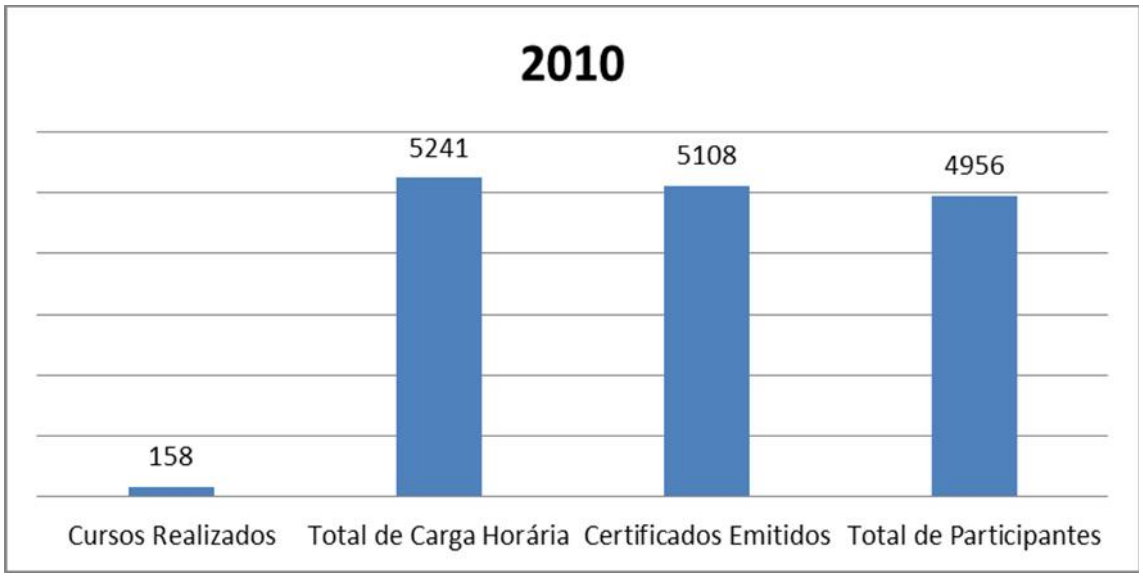
Além destas, outra melhoria ocorrida foi o investimento no sistema de certificação com a implantação do Sistema de Gerenciamento da Formação Permanente, com inscrições on-line.



A equipe também foi redefinida e por conta do afastamento para licença de tratamento de saúde da Chefe do Departamento Professora Doroti Goreth Rita Orleães , a Auxiliar de Ensino Magali Dela Bruna Noronha a substitui no primeiro semestre e no segundo a substituição é realizada pela Professora Maria Amélia Costa.

Neste período a equipe foi constituída: Alexandre Vieira, José Carlos Silvério, Luciana Napoleão Inácio, Luciana Maria da Silva, Arlete Gasparina Raupp, Helena Eluza Lopes de Fraga, Claudinei Adilson Lopes, Alda Maria Arnaldo Gomes, Marilene Lemos e os estagiários Guilherme Ouriques Ribeiro da Silva e Rafael da Silva e como suporte em informática a empresa terceirizada Brasil Direct com o funcionário Cleber Jucelito Martinhago.

7. 2 Organização dos indicadores do ano de 2010



8. Atividades Realizadas em 2011

O ano de 2011 iniciou com mudança de uma nova chefia. Assume o Departamento de Eventos a Professora Helaine Maltez Costa, que se apresentou em 24 de janeiro e foi recebida pelo Diretor Marcos Roberto de Abreu, juntamente com o

funcionário José Carlos Silvério e o estagiário Guilherme Ouriques Ribeiro da Silva, que apresenta o setor e suas devidas atribuições.

Vale mencionar que a Professora Helaine chegou com um grande evento já sendo encaminhado. Neste momento estava ocorrendo o primeiro Congresso de Educação Básica - COEB, o que demandou uma força tarefa de trabalho de toda a equipe.

Credenciamento COEB no Centrosul

Entrega de Certificados COEB no Centrosul

Outro momento importante foi a apresentação e constituição de toda a equipe de funcionários, da qual fizeram parte, Alexandre Vieira, José Carlos Silvério, Luciana Napoleão Inácio, Luciana Maria da Silva, Maria Amélia Costa, os estagiários Lucas de Souza Silva e Mariana Lindner Dias.

Salientamos ainda que neste período, houve uma grande contribuição para o setor, que foi o suporte tecnológico a partir da contratação da empresa terceirizada BRD Soluções em Tecnologia, com o funcionário Fernando Griss Costa.

Considerando que o Departamento de Eventos atende uma grande demanda de cursos oferecidos pela Secretaria de Educação, foi necessário reorganizar o sistema manual de agendamento, organização da sinalização visual e comunicação da localização dos espaços de formações e reestruturação da organização das salas.

Além desta reorganização do espaço físico, o referido Departamento passou a desenvolver ações integradas com a Gerência de Formação Permanente, que também

ficou sob a responsabilidade da Professora Helaine Maltez Costa, a coordenação da equipe da GEPE.

Devido à quantidade de ações formativas realizadas pelas Diretorias, esta parceria foi fundamental para articulação das ações e melhorias no sistema de gerenciamento.

Com a melhoria no sistema, foi possível verificar o atendimento em relação ao número de participantes, número de atividades oferecidas nas diversas ações formativas e também ao fato de alinhar as necessidades conjuntas das diferentes diretorias para o desempenho de um trabalho articulado, qualificando assim as ações realizadas.

Outra inovação no setor, foi a implementação do controle de frequência por meio eletrônico, comprovante de frequência (Anexo 4) e a expedição de certificados (Anexo 5) que passou a ser disponibilizado via on-line, com tecnologia própria.

8.1 Organização das salas

Espaços	Sala 01	Sala 02	Sala 03	Sala 04	Sala 05	Sala 06	Sala 07	Sala 08	Auditório
Lugares	17	38	21	55	44	40	70	80	100

Credenciamento do III Seminário PSE/SPE
Hotel Bica D'Água

8.2 Organização dos indicadores do ano de 2011

9. Atividades Realizadas em 2012

No ano de 2012, o Departamento de Eventos iniciou com outro grande avanço. A partir da implementação do sistema de gerenciamento da formação permanente, foi possível realizar o suporte tecnológico ao segundo Congresso de Educação Básica - COEB, no que diz respeito às inscrições, freqüência digital, avaliação e certificação online.

Frequência Digital COEB na UFSC

Credenciamento COEB na UFSC

Equipe do Departamento de Eventos e Gerência de Formação Permanente no encerramento do COEB na UFSC

Importante salientar que neste ano ocorreu uma organização de trabalho integrada entre Departamento de Eventos e Gerência de Formação Permanente, que permitiu além de realizar ações, fazer parte do planejamento da SME.

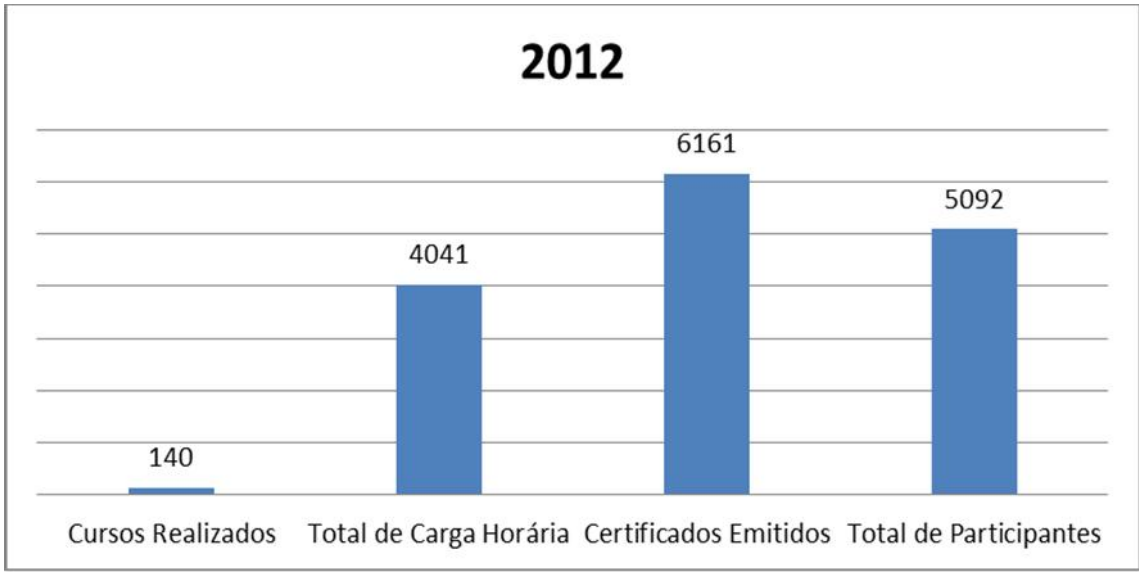
Ao integrar-se na organização dos trabalhos realizados por comissões com a parceria das demais Diretorias, teve a oportunidade de planejar os ajustes no sistema de gerenciamento de formações, bem como na organização e acompanhamento do calendário anual da SME, qualificando o atendimento interno e externo.

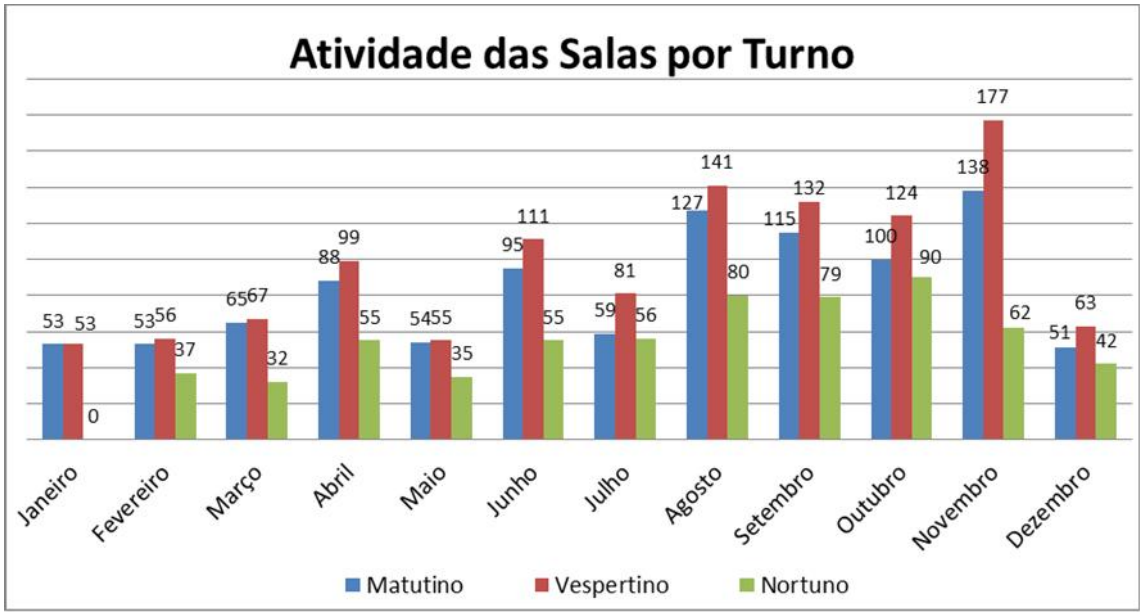
O Departamento de Eventos, no esforço permanente, buscou cumprir com as suas atribuições na expedição e registro de certificados da Formação Continuada Centralizada e Descentralizada, suporte técnico para a formação continuada tais como: agendamento de espaços internos e externos, instalação e operação de equipamentos, disponibilização de material didático e pessoal de apoio, divulgação, informação e realização de inscrições de curso e eventos, bem como, divulgação de concursos internos e externos da Secretaria Municipal de Educação.

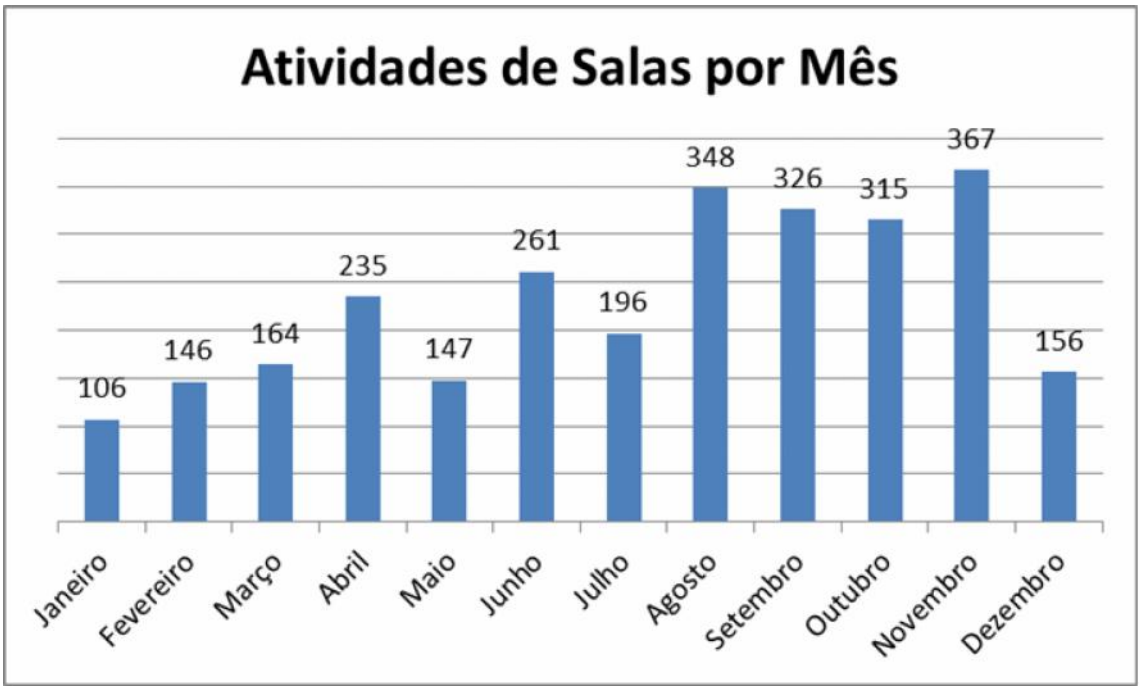
A concretização destas ações foi possível a partir do comprometimento da equipe que segue: Chefe de Departamento a Professora Helaine Maltez Costa e a equipe Alexandre Vieira, José Carlos Silvério, Luciana Napoleão Inácio, Luciana Maria da Silva, Márcia Aparecida Dutra, Ildo Serafim dos Santos, Carla Cristina da Silva

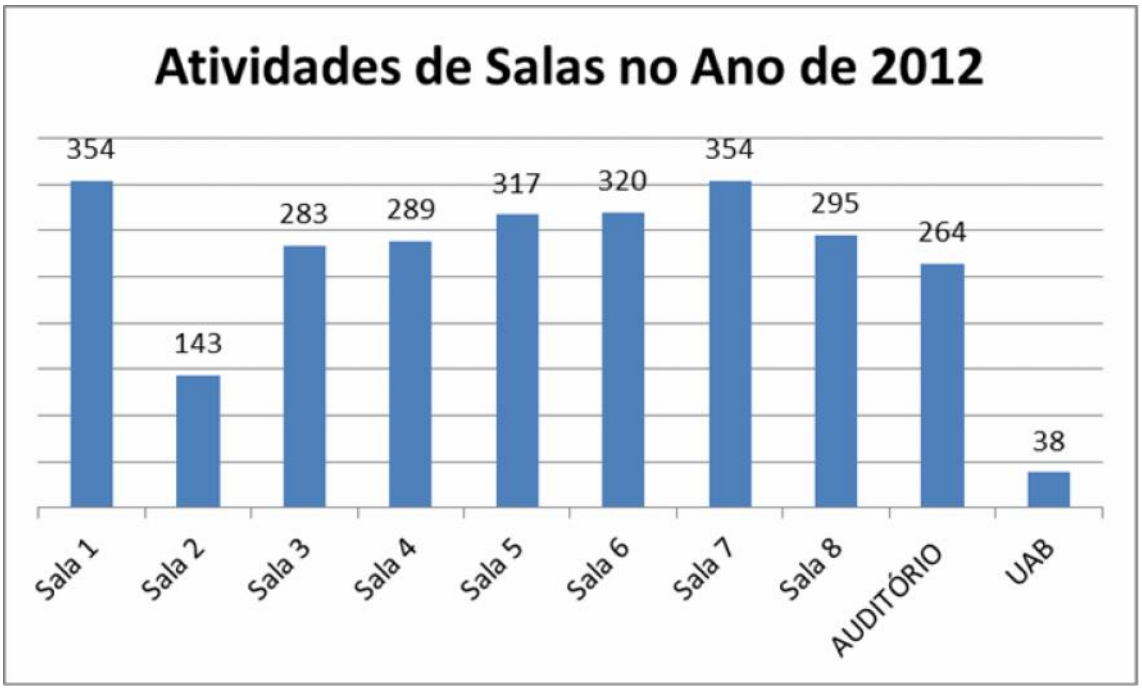
Francisco, Jerusa Gonzaga Laus e os estagiários Lucas de Souza Silva, Eduardo Fileti Klauberg e Carlos Eduardo Fiengo e como suporte em informática, a empresa terceirizada BRD Soluções em Tecnologia, com o funcionário Henrique Nelson Trentin.

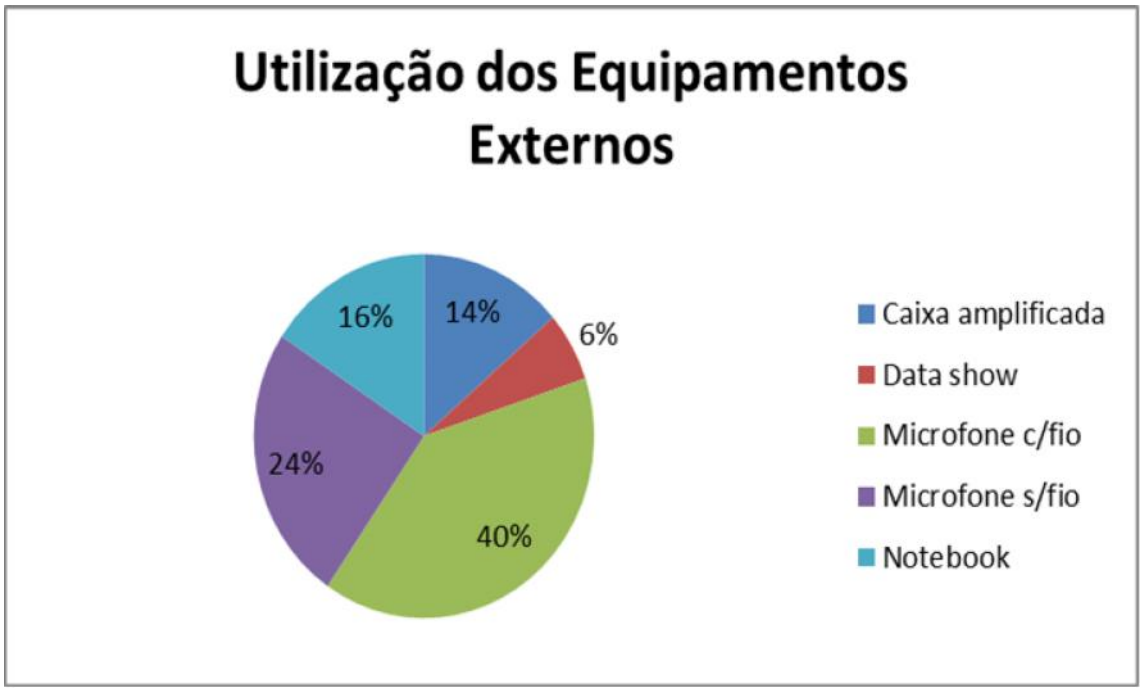
9.1 Organização dos indicadores do ano de 2012

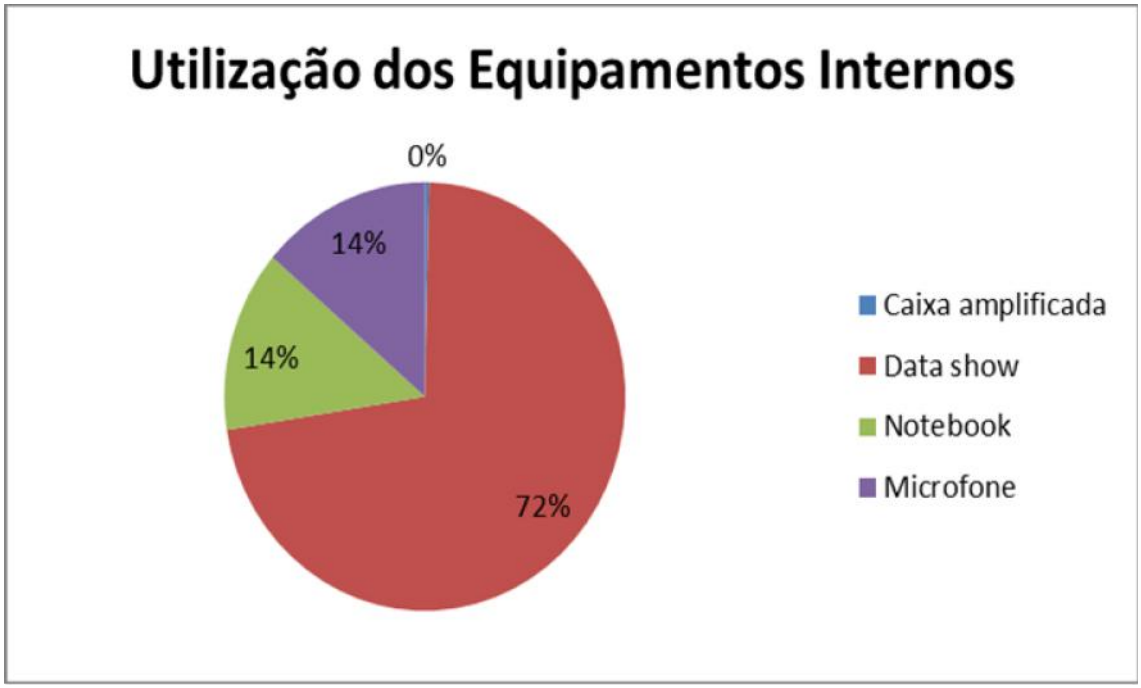


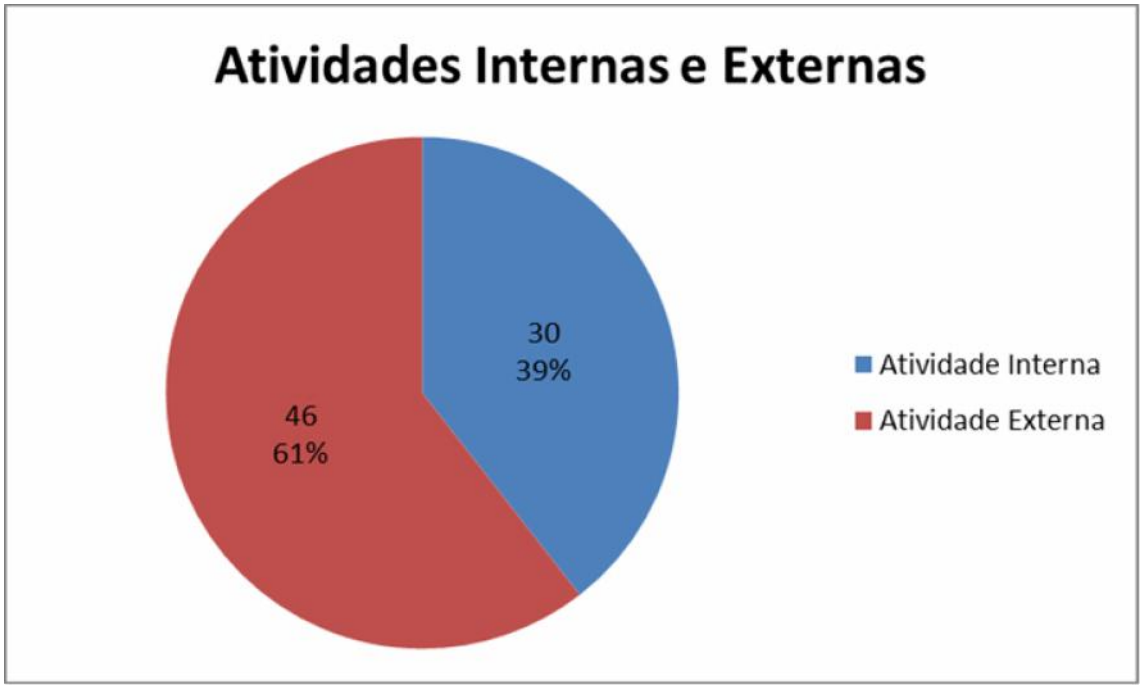


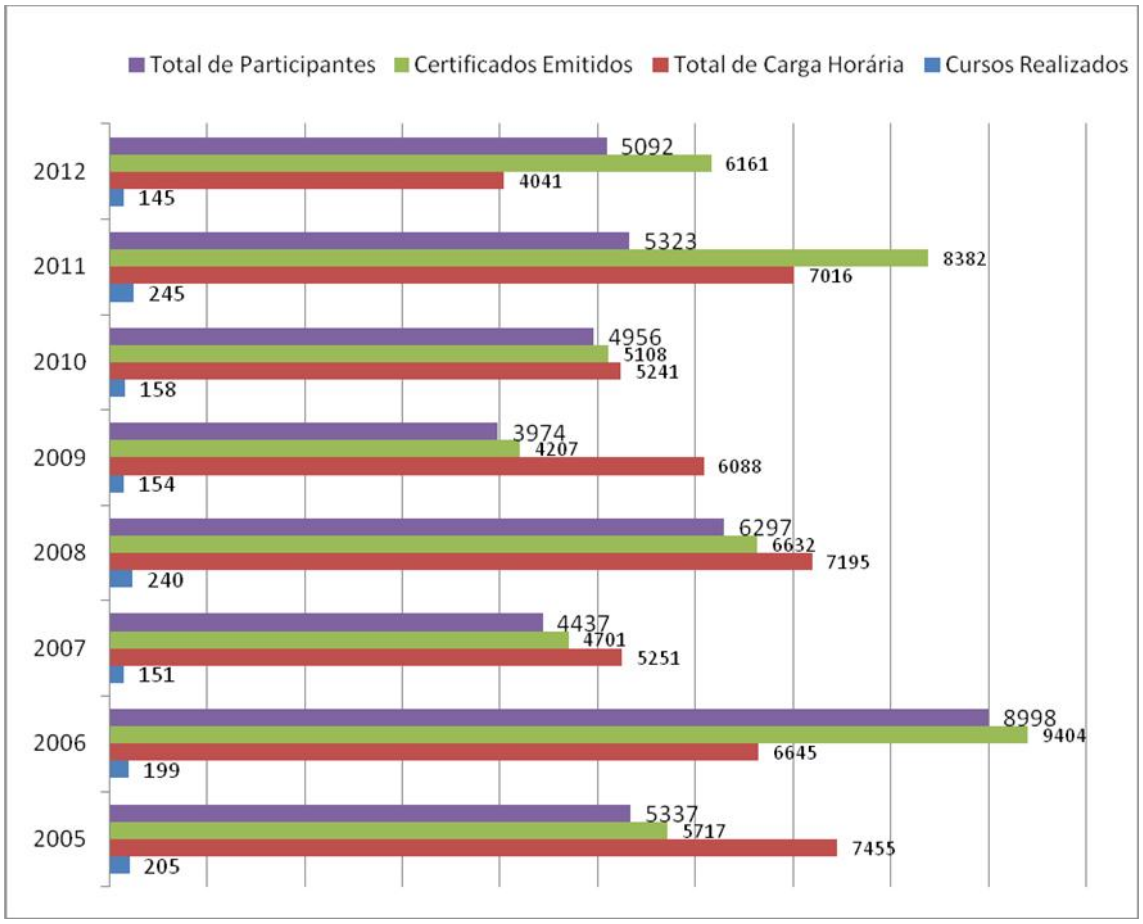

Atividades de Salas por Mês
106
146
164
235
147
261
196
348
326
315
367
156
Janeiro
Fevereiro
Março
Abril
Maio
Junho
Julho
Agosto
Setembro
Outubro
Novembro
Dezembro


Atividades de Salas no Ano de 2012
354
143
283
289
317
320
354
295
264
38
Sala 1
Sala 2
Sala 3
Sala 4
Sala 5
Sala 6
Sala 7
Sala 8
AUDITÓRIO
UAB


Utilização dos Equipamentos Externos
16%
14%
6%
24%
40%
Caixa amplificada
Data show
Microfone c/fio
Microfone s/fio
Notebook


Utilização dos Equipamentos Internos
0%
14%
14%
72%
Caixa amplificada
Data show
Notebook
Microfone





Obs.: O número total de participantes no período de 2005 a 2010 considera a participação dos mesmos profissionais em vários cursos.

Frequência no Seminário “Mídia e Leitura: mediações na Escola” no CEC

Suporte técnico na Inauguração da Creche Poeta João Cruz e Souza

Equipe do Departamento de Eventos e Gerência de Formação Permanente no “I Seminário de Práticas, Estágio, Pesquisa e Extensão” da RME no CEC

10. Considerações Finais

A partir das vivências no Departamento de Eventos, foi possível constatar o crescimento e a melhoria das ações realizadas por este setor.

Considerando-se este um espaço fundamental para articulações das formações e eventos organizados pela Secretaria Municipal de Educação, é importante ressaltar alguns desafios que ainda percebemos para este setor.

Em relação ao sistema de gestão, percebemos a necessidade de integração com o sistema de recursos humanos e também os ajustes no sistema de agendamento de salas e auditórios.

No que diz respeito à frequência digital, permanece a demanda da instalação do leitor de código de barras fixo no CEC, a distribuição dos cartões de identificação profissional e do porta cartão.

A certificação on-line foi uma grande conquista, porém é preciso ajustar o instrumento de avaliação no sistema, adequar também a portaria nº 062/05 ao controle de frequência digital e certificado on-line.

Quanto à infraestrutura, necessitamos de aquisição de equipamentos adequados as novas demandas tais como: projetores multimídias, computadores, filmadoras, máquinas fotográficas e sonorização, bem como a confecção de pastas para a formação permanente. Outro aspecto importante é a necessidade de um transporte adequado tanto para materiais, quanto para equipe do Departamento de Eventos.

Vislumbrando uma melhoria na execução das ações deste departamento, sugere-se a contratação de uma empresa terceirizada que ofereça profissionais com perfil específico e competência técnica atuando no sistema de informações, cerimonial, sonorização, recepção, entre outros.

Acreditando na importância das ações realizadas por este departamento e que contribuíram para a melhoria do trabalho desenvolvido pela SME, vale indicar que o comprometimento e a mobilização da equipe responsável por este setor é de extrema importância para a continuidade da parceria estabelecida para realização de formações e eventos ofertados aos profissionais da educação.

ANEXOS

1. Portaria Nº 62/05 (Expedição e Registro de Certificados)
2. Anexo I - Portaria Nº 62/05
3. Anexo II - Portaria Nº 62/05
4. Comprovante de Frequência
5. Certificado
6. Organização das Salas
7. Orientação para Inscrição e Certificação – 2012
8. Vistoria das Salas
9. Agenda de Formação
10. Inventário Patrimonial

PREFEITURA MUNICIPAL
DE FLORIANÓPOLIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PORTARIA Nº 62/05

O Secretário Municipal de Educação, no uso de suas atribuições **resolve normatizar a expedição e registro de certificados dos eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Educação, Unidades Educativas da Rede Municipal de Ensino e Entidades Conveniadas.**

Art. 1º A expedição e registro de certificados dos eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Educação, unidades educativas e entidades conveniadas da Rede Municipal de Ensino, será atribuição exclusiva da Coordenadoria de Eventos.

Art. 2º Entende-se por evento as diversas modalidades de formação continuada, tais como: Cursos, Treinamentos, Fóruns, Congressos, Seminários, Simpósios, Encontros, Jornadas e Oficinas.

Art. 3º Atividades desenvolvidas no cotidiano do ambiente de trabalho (conselhos de classe, reuniões administrativas, pedagógicas e outras), não são consideradas eventos para fins específicos de certificação.

Art. 4º Serão expedidos e registrados os certificados autorizados pelos Diretores de Departamento e/ou Secretário Municipal de Educação, com carga horária mínima de 8 (oito) horas.

Art. 5º Os participantes receberão os certificados de acordo com a freqüência obtida, sendo que a ausência, mesmo que justificada, não poderá ser considerada como carga horária participada.

Art. 6º A emissão e registro de certificados dos eventos promovidos pelas unidades educativas e entidades conveniadas da Rede Municipal de Ensino dar-se-á mediante envio do projeto, anteriormente à data de início do mesmo, ao respectivo Departamento de Educação, para análise e parecer.

Parágrafo único: A autorização para expedição e registro de certificados deverá ser encaminhada à Coordenadoria de Eventos, anteriormente a data de início do evento, para que o(s) coordenador(es) / organizador(es) receba(m) as orientações acerca dos procedimentos básicos de: controle de freqüência, identificação dos palestrantes, conteúdo programático, cronograma e carga horária.

Art. 7º Para cada evento deverá ser designado um coordenador / organizador, que será o responsável pelo Controle de Freqüência e demais atribuições inerentes à função.

Art. 8º Integram esta portaria os Anexos: I – Identificação do Evento; II – Controle de Freqüência.

Art. 9º Cabe à Coordenadoria de Eventos baixar normas complementares objetivando otimizar os processos de expedição e registro de certificados.

Florianópolis, 10 de Agosto de 2005.

RODOLFO JOAQUIM PINTO DA LUZ
Secretário Municipal de Educação

PREFEITURA MUNICIPAL
DE FLORIANÓPOLIS

Diretoria de Administração Escolar
Gerência de Formação Permanente
Departamento de Eventos

Compromisso e responsabilidade de todos
Educação
SECRETARIA MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO DE FLORIANÓPOLIS

Relatório Mensal de Presença em Capacitação

Declaramos para os devidos fins que, EDUARDO FILETI KLAUBERG, matricula nº , participou do(s) seguinte(s) evento(s) :

VII Ecofestival e IV Seminário da Escola do Mar em 25/09/2012 no período das 13h00min às 17h00min.

VII Ecofestival e IV Seminário da Escola do Mar em 26/09/2012 no período das 13h00min às 17h00min.

VII Ecofestival e IV Seminário da Escola do Mar em 27/09/2012 no período das 13h00min às 17h00min.

Florianópolis, 13 de Dezembro de 2012.

Helaine Maltez Costa
Departamento de Eventos

PREFEITURA MUNICIPAL
DE FLORIANÓPOLIS

compromisso e responsabilidade de todos
Educação
SECRETARIA MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO DE FLORIANÓPOLIS

C E R T I F I C A D O

Certificamos que ABÍLIO MANOEL MARQUIMIANO participou do(a) Formação de Serviços Gerais: Trabalho e Desenvolvimento Humano promovido pela Secretaria Municipal de Educação de Florianópolis, no período de 18 a 20 de julho de 2012, com carga horária de 12 hora(s), na qualidade de Participante.

Florianópolis, 13 de Dezembro de 2012.

ABÍLIO MANOEL MARQUIMIANO

Rodolfo Pinto da Luz
Secretário Municipal de Educação

PROGRAMA

Ergonomia no Trabalho; Sustentabilidade; Prevenção a acidentes tóxicos no ambiente de trabalho; Relações Interpessoais no Ambiente Educativo; Qualidade na prestação do serviço; ORBENK e Arteterapia versus Qualidade de Vida.

MINISTRANTE(S)

Chirle Ferreira; Dóris Furini; Elvira Nardone; Isabela Gomes da Silveira; Marco Rockenbach; Marlene Zannin; Emily Bruna Justino; Tatiana Ferraz David.

REGISTRO

Folha nº 477 do Livro nº 80 sob o nº 1045338

Registro realizado pela Secretaria Municipal de Educação de Florianópolis, conforme autorização da Portaria nº 008/2002, da Secretaria de Educação do Estado de Santa Catarina.

Documento apenas para correção
Documento nº: 1045338

ATENÇÃO: Este documento não tem nenhuma autenticidade !

PREFEITURA MUNICIPAL
DE FLORIANÓPOLIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR-DAE
GERÊNCIA DE FORMAÇÃO PERMANENTE-GEPE
DEPARTAMENTO DE EVENTOS-DEVE

compromisso e responsabilidade de todos
Educação

ANEXO I – PORTARIA Nº 62/05

IDENTIFICAÇÃO DO EVENTO PARA EXPEDIÇÃO E REGISTRO DE CERTIFICADOS

Nome do Evento: (máximo 100 caracteres)

Período de Realização:..... **Horário de Realização:**.....

Carga Horária Total:..... **Freqüência Mínima Exigida**:.....

Justificativa: .....

.....

.....

Objetivos: .....

.....

.....

Público Alvo: .....

.....

.....

Conteúdo Programático:.....

.....

.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORIANÓPOLIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR-DAE
GERÊNCIA DE FORMAÇÃO PERMANENTE-GEPE
DEPARTAMENTO DE EVENTOS

Compromisso e responsabilidade de todos Educação

ANEXO I – PORTARIA Nº 62/05

Ministrantes

Nome Completo	Nascimento			CPF	Identidade	Matrícula (servidor PMF)	Carga Horária
	Data	Município	Estado				

Unidade Proponente: .....

Organizador / responsável: .....

Autorização da Diretoria	**Departamento de Eventos**
DIRETORIA DE.....	Recebido em ____/ ____/ _____.
Carimbo e Assinatura do Diretor:	Por:.....
Florianópolis, ____/ ____/ _____	**Observações**: ....

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORIANÓPOLIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR
GERÊNCIA DE FORMAÇÃO PERMANENTE
DEPARTAMENTO DE EVENTOS

compromisso e responsabilidade de todos — Educação

ANEXO II – PORTARIA Nº 62/ 05

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PARTICIPANTE

PARA CONFECÇÃO DO CERTIFICADO

Nome Completo:

Local de Nascimento: **Estado:**

Data de Nascimento: / /

CPF: / / -

Nº da Identidade:

Matrícula: - ← **Em caso de funcionário da PMF**

Cargo: _____

Função Atual:_____

Unidade Educativa:

Telefones para contato:

e-mail:

Curso:

Período: ☐ **Matutino** ☐ **Vespertino** ☐ **Noturno** ☐ **Integral**

Assinatura / Rubrica:_____

CONTROLE DE FREQUÊNCIA

1º Encontro	2º Encontro	3º Encontro	4º Encontro
Dia: ____ / ____ / ___ Hora Inicial: ____:____ Hora Final: ____:____ Rubrica:	Dia: ____ / ____ / ___ Hora Inicial: ____:____ Hora Final: ____:____ Rubrica:	Dia: ____ / ____ / ___ Hora Inicial: ____:____ Hora Final: ____:____ Rubrica:	Dia: ____ / ____ / ___ Hora Inicial: ____:____ Hora Final: ____:____ Rubrica:
5º Encontro	**6º Encontro**	**7º Encontro**	**8º Encontro**
Dia: ____ / ____ / ___ Hora Inicial: ____:____ Hora Final: ____:____ Rubrica:	Dia: ____ / ____ / ___ Hora Inicial: ____:____ Hora Final: ____:____ Rubrica:	Dia: ____ / ____ / ___ Hora Inicial: ____:____ Hora Final: ____:____ Rubrica:	Dia: ____ / ____ / ___ Hora Inicial: ____:____ Hora Final: ____:____ Rubrica:
9º Encontro	**10º Encontro**	**11º Encontro**	**12º Encontro**
Dia: ____ / ____ / ___ Hora Inicial: ____:____ Hora Final: ____:____ Rubrica:	Dia: ____ / ____ / ___ Hora Inicial: ____:____ Hora Final: ____:____ Rubrica:	Dia: ____ / ____ / ___ Hora Inicial: ____:____ Hora Final: ____:____ Rubrica:	Dia: ____ / ____ / ___ Hora Inicial: ____:____ Hora Final: ____:____ Rubrica:
		Carga Horária Total:	

PREFEITURA MUNICIPAL
DE FLORIANÓPOLIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR
GERÊNCIA DE FORMAÇÃO PERMANENTE
DEPARTAMENTO DE EVENTOS

compromisso e responsabilidade de todos
Educação

ANEXO II – PORTARIA Nº 62/ 05

13º Encontro	14º Encontro	15º Encontro	16º Encontro
Dia: ____ / ____ / ___ Hora Inicial: ____:____ Hora Final: ____:____ Rubrica:	Dia: ____ / ____ / ___ Hora Inicial: ____:____ Hora Final: ____:____ Rubrica:	Dia: ____ / ____ / ___ Hora Inicial: ____:____ Hora Final: ____:____ Rubrica:	Dia: ____ / ____ / ___ Hora Inicial: ____:____ Hora Final: ____:____ Rubrica:
17º Encontro	**18º Encontro**	**19º Encontro**	**20º Encontro**
Dia: ____ / ____ / ___ Hora Inicial: ____:____ Hora Final: ____:____ Rubrica:	Dia: ____ / ____ / ___ Hora Inicial: ____:____ Hora Final: ____:____ Rubrica:	Dia: ____ / ____ / ___ Hora Inicial: ____:____ Hora Final: ____:____ Rubrica:	Dia: ____ / ____ / ___ Hora Inicial: ____:____ Hora Final: ____:____ Rubrica:
21º Encontro	**22º Encontro**	**23º Encontro**	**24º Encontro**
Dia: ____ / ____ / ___ Hora Inicial: ____:____ Hora Final: ____:____ Rubrica:	Dia: ____ / ____ / ___ Hora Inicial: ____:____ Hora Final: ____:____ Rubrica:	Dia: ____ / ____ / ___ Hora Inicial : ____:____ Hora Final: : ____:____ Rubrica:	Dia: ____ / ____ / ___ Hora Inicial : ____:____ Hora Final: : ____:____ Rubrica:
25º Encontro	**26º Encontro**	**27º Encontro**	**28º Encontro**
Dia: ____ / ____ / ___ Hora Inicial: ____:____ Hora Final: ____:____ Rubrica:	Dia: ____ / ____ / ___ Hora Inicial: ____:____ Hora Final: ____:____ Rubrica:	Dia: ____ / ____ / ___ Hora Inicial: ____:____ Hora Final: ____:____ Rubrica:	Dia: ____ / ____ / ___ Hora Inicial: ____:____ Hora Final: ____:____ Rubrica:
29º Encontro	**30º Encontro**	**31º Encontro**	**32º Encontro**
Dia: ____ / ____ / ___ Hora Inicial: ____:____ Hora Final: ____:____ Rubrica:	Dia: ____ / ____ / ___ Hora Inicial: ____:____ Hora Final: ____:____ Rubrica:	Dia: ____ / ____ / ___ Hora Inicial: ____:____ Hora Final: ____:____ Rubrica:	Dia: ____ / ____ / ___ Hora Inicial: ____:____ Hora Final: ____:____ Rubrica:
33º Encontro	**34º Encontro**	**35º Encontro**	**36º Encontro**
Dia: ____ / ____ / ___ Hora Inicial: ____:____ Hora Final: ____:____ Rubrica:	Dia: ____ / ____ / ___ Hora Inicial: ____:____ Hora Final: ____:____ Rubrica:	Dia: ____ / ____ / ___ Hora Inicial: ____:____ Hora Final: ____:____ Rubrica:	Dia: ____ / ____ / ___ Hora Inicial: ____:____ Hora Final: ____:____ Rubrica:
		Carga Horária Total:	

ORGANIZAÇÃO DAS SALAS DE FORMAÇÃO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO CONTINUADA

Ala		Ambientes	Lotação		Cadeiras	ESTRUTURA
			Destro	Ambidestro		
1º andar	Esquerda	Sala 01 18 Lugares Sala de Reunião		-	Pretas c/bandeja pequena Pretas s/bandeja	AR CONDICIONADO INTERNET MULTIMIDIA TETO PROJEÇÃO EM TELA CORTINA BLACKOUT 02 MESAS GRANDES PARA REUNIÕES
		Sala 02 38 Lugares	38	-	Pretas c/ bandeja grande	AR CONDICIONADO INTERNET COMPUTADOR PROJEÇÃO EM TELA ARMÁRIO COM: TV PHILCO 20', DVD JTC. 01 MESA PALESTRANTE COM CADEIRA 01 MESA COMPUTADOR COM CADEIRA GIRATÓRIA CORTINA BLACKOUT
		Sala 03 21 Lugares	11	10	POLTRONAS Azuis c/ bandeja pequena	AR CONDICIONADO INTERNET PROJEÇÃO EM TELA 01 MESA PALESTRANTE COM CADEIRA 01 MESA COMPUTADOR COM CADEIRA GIRATÓRIA CORTINA BLACKOUT
		Sala 04 55 Lugares	55	-	Pretas c/ bandeja pequena Pretas s/ bandeja	AR CONDICIONADO INTERNET COMPUTADOR MULTIMÍDIA PROJEÇÃO EM TELA ARMÁRIO COM: TV 20' SEMP E MICROSYSTEM CCE 01 MESA PALESTRANTE COM CADEIRA 01 MESA COMPUTADOR COM CADEIRA GIRATÓRIA CORTINA BLACKOUT

	Central Tele Sala	Sala 05 44 Lugares	24 11	8 1	Azuis c/bandeja pequena Azuis c/ bandeja grande	AR CONDICIONADO INTERNET COMPUTADOR MULTIMÍDIA TETO PROJEÇÃO PAREDE 01 MESA PALESTRANTE COM CADEIRA 01 MESA COMPUTADOR COM CADEIRA GIRATÓRIA 01 ARMÁRIO COM: TV 20’ CCE CORTINA BLACKOUT
	Direita Eventos	Sala 06 40 Lugares	40	-	POLTRONAS Azuis c/ bandeja pequena	AR CONDICIONADO INTERNET COMPUTADOR MULTIMÍDIA TETO PROJEÇÃO PAREDE RACK COM: TV 29’ LG, MICROSYSTEM CCE, DVD CYBER HOME, RETROPROJETOR E VHS. 01 MESA PALESTRANTE COM CADEIRA 01 MESA COMPUTADOR COM CADEIRA GIRATÓRIA CORTINA BLACKOUT
		Sala 07 70 Lugares	70	-	Pretas c/ bandeja grande	AR CONDICIONADO INTERNET COMPUTADOR MULTIMÍDIA TETO PROJEÇÃO EM TELA RACK COM TV 29’ LG, DVD CCE, MICROSYSTEM CCE, VIDEO PANASONIC, RETROPROJETOR E VHS 01 ROTEADOR 01 MESA PALESTRANTE COM CADEIRA 01 MESA COMPUTADOR COM CADEIRA GIRATÓRIA CORTINA BLACKOUT
		Auditório 100 Lugares	89 04	7	Azuis c/ bandeja grande Azuis s/ bandeja	AR CONDICIONADO INTERNET COMPUTADOR MULTIMIDIA TETO COM PROJEÇÃO EM TELA ARMÁRIO COM: TV 29’ CCE , DVD MIDI, VIDEOCONFERÊNCIA 2 MESAS GRANDE COM 4 CADEIRAS BASE DE MICROFONE S/ FIO CAIXA DE SOM 1 MESA DE SOM CORTINA BLACKOUT

Térreo	Sala 08 80 Lugares	57	23	Azuis c/ bandeja pequena	2(DOIS) AR CONDICIONADO COMPUTADOR PROJEÇÃO EM TELA MÓVEL RACK COM: TV SONY 20’ E RETROPROJETOR MULTIMIÍDIA TETO / COM CORTINA BLACKOUT 01 MESA PALESTRANTE COM CADEIRA 01 MESA COMPUTADOR COM CADEIRA GIRATÓRIA CORTINA BLACKOUT

PREFEITURA MUNICIPAL
DE FLORIANÓPOLIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
GERÊNCIA DE FORMAÇÃO PERMANENTE
DEPARTAMENTO DE EVENTOS
Rua Ferreira Lima, 82 – térreo – Centro
CEP 88014-420 – Florianópolis – SC
Telefone: (48) 21065918 – Telefax: (48) 21065917

compromisso e responsabilidade de todos
Educação

INFORMAÇÕES PARA INSCRIÇÃO E CERTIFICAÇÃO -2012

1º) Para inscrever o curso o anexo deverá ser assinado pela diretoria independente de ser somente inscrição:

1.1 – A entrega do anexo para as inscrições deverão ser feitas uma semana antes do início das mesmas;

1.2– Para se inscreverem os funcionários precisam de matrícula e senha do contra-cheque;

1.3– Quem não pertencer à rede, precisa dos dados para realizar sua inscrição: CPF, Identidade, local de nascimento, data de nascimento, telefone, email e nome completo;

1.4– O site para inscrição:
http://portal.pmf.sc.gov.br/entidades/educa

Na coluna de banners ao lado direito, clicar em "Formação Permanente".
Inscrições "clique aqui"

1.5 As inscrições deverão ser encerradas no mínimo dois dias úteis antes de começar o evento;

1.6 – Caso as inscrições forem encerradas e tiverem vagas deverão ser feitas através do departamento de eventos;

2º) Seguir as orientações para elaboração do folder;(ver check list)

3º) Este folder deverá ser encaminhado ao Depto de Eventos para que seja colocado no site;

4º) A freqüência do evento fica sobre a responsabilidade do Departamento de Eventos que será registrada digitalmente;

5º) Após cada período do evento é disponibilizado no site da PMF um comprovante de comparecimento;

6º) Ao término do evento o certificado estará disponível após 5 dias úteis;

7º) Organização de materiais (pasta, bloco, caneta) , avisar uma semana antes do evento para que possamos providenciar.

ATENÇÃO

Os certificados serão disponibilizados em 5 (cinco) dias úteis após o término do evento, on-line no endereço eletrônico abaixo:

http://portal.pmf.sc.gov.br/entidades/educa

Na coluna de banners ao lado direito, clicar em “Formação Permanente”.

Informações:
Departamento de Eventos
Rua Ferreira Lima nº 82 – 1º andar
Centro – Florianópolis – SC
Telefone: (48) 21065920 ou 21065918
Email: eventos.dae@pmf.sc.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORIANÓPOLIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR
GERÊNCIA DE FORMAÇÃO PERMANENTE
DEPARTAMENTO DE EVENTOS

compromisso e responsabilidade de todos Educação

VISTORIA DAS SALAS

SALA: _____ MÊS: _____ DE 2012.

DIA	CARIMBO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÂO
DEPARTAMENTO DE EVENTOS **AGENDA SEMANAL – FEVEREIRO/2013**

SALAS	PERÍO.	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA 1
SALA 01	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
17 Lug.	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
SALA 02	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
38 Lug.	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
SALA 03	Mat					
		Ass.		Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
21 Lug.	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
SALA 04	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
55 Lug.	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
SALA 05	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
44 Lug.	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
SALA 06	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
40 Lug.	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÂO
DEPARTAMENTO DE EVENTOS **AGENDA SEMANAL – FEVEREIRO/2013**

SALAS	PERÍO.	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA 1
SALA 07 70 Lug.	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
SALA 08 80 Lug.	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
AUDITORIO 100 Lug.	Mat					
		Ass.		Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
OUTROS ESPAÇOS	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÂO
DEPARTAMENTO DE EVENTOS **AGENDA SEMANAL – FEVEREIRO/2013**

SALAS	PERÍO.	SEGUNDA-FEIRA 4	TERÇA-FEIRA 5	QUARTA-FEIRA 6	QUINTA-FEIRA 7	SEXTA-FEIRA 8
SALA 01	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
17 Lug.	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
SALA 02	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
38 Lug.	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
SALA 03	Mat					
		Ass.		Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
21 Lug.	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
SALA 04	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
55 Lug.	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
SALA 05	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
44 Lug.	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
SALA 06	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
40 Lug.	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÂO
DEPARTAMENTO DE EVENTOS **AGENDA SEMANAL – FEVEREIRO/2013**

SALAS	PERÍO.	SEGUNDA-FEIRA 4	TERÇA-FEIRA 5	QUARTA-FEIRA 6	QUINTA-FEIRA 7	SEXTA-FEIRA 8
SALA 07 70 Lug.	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
SALA 08 80 Lug.	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
AUDITORIO 100 Lug.	Mat					
		Ass.		Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
OUTROS ESPAÇOS	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÂO
DEPARTAMENTO DE EVENTOS **AGENDA SEMANAL – FEVEREIRO/2013**

SALAS	PERÍO.	SEGUNDA-FEIRA 11	TERÇA-FEIRA 12	QUARTA-FEIRA 13	QUINTA-FEIRA 14	SEXTA-FEIRA 15
SALA 01	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
17 Lug.	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
SALA 02	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
38 Lug.	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
SALA 03	Mat					
		Ass.		Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
21 Lug.	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
SALA 04	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
55 Lug.	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
SALA 05	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
44 Lug.	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
SALA 06	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
40 Lug.	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÂO
DEPARTAMENTO DE EVENTOS **AGENDA SEMANAL – FEVEREIRO/2013**

SALAS	PERÍO.	SEGUNDA-FEIRA 11	TERÇA-FEIRA 12	QUARTA-FEIRA 13	QUINTA-FEIRA 14	SEXTA-FEIRA 15
SALA 07 70 Lug.	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
SALA 08 80 Lug.	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
AUDITORIO 100 Lug.	Mat					
		Ass.		Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
OUTROS ESPAÇOS	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÂO
DEPARTAMENTO DE EVENTOS **AGENDA SEMANAL – FEVEREIRO/2013**

SALAS	PERÍO.	SEGUNDA-FEIRA 18	TERÇA-FEIRA 19	QUARTA-FEIRA 20	QUINTA-FEIRA 21	SEXTA-FEIRA 22
SALA 01	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
17 Lug.	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
SALA 02	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
38 Lug.	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
SALA 03	Mat					
		Ass.		Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
21 Lug.	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
SALA 04	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
55 Lug.	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
SALA 05	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
44 Lug.	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
SALA 06	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
40 Lug.	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÂO
DEPARTAMENTO DE EVENTOS **AGENDA SEMANAL – FEVEREIRO/2013**

SALAS	PERÍO.	SEGUNDA-FEIRA 18	TERÇA-FEIRA 19	QUARTA-FEIRA 20	QUINTA-FEIRA 21	SEXTA-FEIRA 22
SALA 07 70 Lug.	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
SALA 08 80 Lug.	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
AUDITORIO 100 Lug.	Mat					
		Ass.		Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
OUTROS ESPAÇOS	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÂO
DEPARTAMENTO DE EVENTOS **AGENDA SEMANAL – FEVEREIRO/2013**

SALAS	PERÍO.	SEGUNDA-FEIRA 25	TERÇA-FEIRA 26	QUARTA-FEIRA 27	QUINTA-FEIRA 28	SEXTA-FEIRA
SALA 01	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
17 Lug.	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
SALA 02	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
38 Lug.	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
SALA 03	Mat					
		Ass.		Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
21 Lug.	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
SALA 04	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
55 Lug.	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
SALA 05	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
44 Lug.	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
SALA 06	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
40 Lug.	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÂO
DEPARTAMENTO DE EVENTOS **AGENDA SEMANAL – FEVEREIRO/2013**

SALAS	PERÍO.	SEGUNDA-FEIRA 25	TERÇA-FEIRA 26	QUARTA-FEIRA 27	QUINTA-FEIRA 28	SEXTA-FEIRA
SALA 07 70 Lug.	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
SALA 08 80 Lug.	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
AUDITORIO 100 Lug.	Mat					
		Ass.		Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
OUTROS ESPAÇOS	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Mat					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Vesp.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
	Not.					
		Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.

PMF- SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E PREVIDENCIA
PATRIMONIO GERAL

Inventário Patrimonial 2012 da Secretaria de: **EDUCAÇÃO**

UNIDADE	TOMBAMENTO	ESPECIFICAÇÃO
Departamento de Eventos	S/T	11 Quadros branco
Departamento de Eventos	S/T	Mesa de computador com 3 gavetas marfim
Departamento de Eventos	54278	Mesa de computador com 3 gavetas marfim
Departamento de Eventos	54803	Mesa de computador com 3 gavetas marfim
Departamento de Eventos	72560	Monitor HP
Departamento de Eventos	63376	Monitor HP
Departamento de Eventos	S/T	Mouse HP
Departamento de Eventos	88855	CPU ITAUTEC
Departamento de Eventos	S/T	Teclado compaq
Departamento de Eventos	S/T	Estabilizador emermax
Departamento de Eventos	88853	CPU ITAUTEC
Departamento de Eventos	S/T	Teclado MEC/Seed?FNDE
Departamento de Eventos	S/T	Mouse FCCE
Departamento de Eventos	S/T	Telefone intelbras TC 500 preto
Departamento de Eventos	S/T	Telefone intelbras branco
Departamento de Eventos	S/T	Telefone intelbras HSB20 auricular
Departamento de Eventos	S/T	2 Armário Vertical Balcão 2 portas cor marfim
Departamento de Eventos	59921	Ar condicionado Electrolux 18 btus
Departamento de Eventos	S/T	Armário Vertical de fórmica 16 portas c/ 2 gavetão

Departamento de Eventos	S/T	Nete book Philco (esta na manutenção)
Departamento de Eventos	85078	Note book Acer (esta com plano diretor)
Departamento de Eventos	76793	Note book HP
Departamento de Eventos	S/T	5 Cadeira giratória curvim
Departamento de Eventos	93792	Câmera digital gyber shot SONY
Departamento de Eventos	81357	Câmera digital gyber shot SONY
Departamento de Eventos	82974	Filmadora digital Sony
Departamento de Eventos	S/T	Som portátil DL Diplomata
Departamento de Eventos	94524- 94525	2 Som portátil brinania
Departamento de Eventos	S/T	9 Quadro de cortiça
Departamento de Eventos	81378	Aparelho DVD MID MD 8090G
Departamento de Eventos	94563	Bebedouro máster frio NEO
Departamento de Eventos	S/T	8 Ventiladores ventisol
Departamento de Eventos	S/T	Guilhotina menno GPM 297
Departamento de Eventos	S/T	3 Pedestal Microfone
Departamento de Eventos	S/T	Quadro mural móvel corredor
Departamento de Eventos	S/T	Quadro fixo na parede (entrada do CEC)
Departamento de Eventos	S/T	2 Porta banner
Departamento de Eventos	S/T	Púlpito com madeira
Departamento de Eventos	S/T	Tela de Projeção móvel
Departamento de Eventos	S/T	Flip Shart
Departamento de Eventos	S/T	Banner SME grande
Departamento de Eventos	S/T	Banner SME pequeno
Departamento de Eventos	S/T	4 leitor de código de barras Honeywell
Departamento de Eventos	S/T	1 leitor de código de barras Elgin ccd- BR 313
Departamento de Eventos	S/T	1 leitor de código de barras bematech BR- 310
Departamento de Eventos	S/T	3 Carregador de bateria 9V Elgin (110-220)
Departamento de Eventos	S/T	3 Microfone com fio LYRIC 8700
Departamento de Eventos	S/T	Microfone com fio HT-58A

Departamento de Eventos	S/T	3 Microfone com fio Le son SM-50 VK
Departamento de Eventos	S/T	2 Microfone sem fio Karsect kru 200 com base sem fonte
Departamento de Eventos	S/T	2 Microfone auricular Karsect kru 301 com base sem fonte
Departamento de Eventos	S/T	2 Microfone sem fio com base no auditório Karsect
Departamento de Eventos	S/T	Base karsect 301 com auricular quebrado
Departamento de Eventos	S/T	Caixa de ferramentas com 2 alicate e 2chave de fenda e 1fita métrica e 1 martelo
Departamento de Eventos	S/T	4 Mini speaker (BAK-s201) caixa de som p/computador
Departamento de Eventos	S/T	3 Cabo p/ microfone 5metros
Departamento de Eventos	S/T	1Cabo p/ microfone 2metros
Departamento de Eventos	S/T	2 extensão Elétrica 15 metros
Departamento de Eventos	S/T	1 extensão elétrica 4 metros Daneva
Departamento de Eventos	S/T	2 extensão Elétrica 10 metros
Departamento de Eventos	S/T	Aparelho de som eventos externo com DVD Philips Amplificado, mesa de Som, com 2 caixas de som, 2 cabos p/caixas de som
Departamento de Eventos	101712	Microfone duplo sem fio SMART com base MC-302
Departamento de Eventos	101710	Microfone duplo sem fio SMART com base MC-302
Departamento de Eventos	S/T	55 cortinas em blecaute
Departamento de Eventos	S/T	Jogo de luz
Departamento de Eventos	S/T	9 Coletes Eventos 5G-4M
Departamento de Eventos	S/T	2 Tripé p/ filmadora
Departamento de Eventos	72583	Monitor HP
Departamento de Eventos	72664	CPU
Departamento de Eventos	S/T	Caixa de Som p/ micro vcom.
Departamento de Eventos	S/T	Estabilizador micro TS
Departamento de Eventos	89702	Tela de Projeção
Departamento de Eventos	S/T	3 Rack2 portas p/ TV e Som
Departamento de Eventos	72684	TV Sony
Departamento de Eventos	S/T	DVD cyber Homer

Departamento de Eventos	S/T	Ar cond de janela 10 btus electrolux
Departamento de Eventos	S/T	Data-show EPSON
Departamento de Eventos	S/T	Ar cond LG 24 btus
Departamento de Eventos	S/T	3 Mesas p/ computador
Departamento de Eventos	S/T	2 Cadeiras s/ braço
Departamento de Eventos	S/T	80 cadeiras tecido azul c/ bandeja
Departamento de Eventos	S/T	Roteador Tenda
Departamento de Eventos	S/T	Estabilizador revolution
Departamento de Eventos	S/T	70 cadeiras curvin preta com bandeja grande
Departamento de Eventos	S/T	Teclado IBM
Departamento de Eventos	S/T	Mouse
Departamento de Eventos	S/T	Caixa de som p/ comp SP 692
Departamento de Eventos	88868	CPU Itautec
Departamento de Eventos	90269	Ar cond splint KOMECO
Departamento de Eventos	65629	TV LG 29 polegadas
Departamento de Eventos	51739	Aparelho de Som CCE
Departamento de Eventos	91150	DVD CCE
Departamento de Eventos	77491	Cadeira giratória em curvin
Departamento de Eventos	61936	2 Mesa p/computador
Departamento de Eventos	101686	Data-show Epson
Departamento de Eventos	90146	Tela de Projeção
Departamento de Eventos	S/T	Cadeira giratória em tecido
Departamento de Eventos	56701	Vídeo cassete Panasonic
Departamento de Eventos	48579	Retroprojetor TES 9815
Departamento de Eventos	S/T	Estabilizador microsol
Departamento de Eventos	S/T	Teclado positivo
Departamento de Eventos	S/T	Mouse Compaq
Departamento de Eventos	S/T	Caixa de som p/ computador benwin
Departamento de Eventos	S/T	2 mesas quadrada p/ Auditório

Departamento de Eventos	S/T	1 cadeira giratória tecido preto
Departamento de Eventos	78412	Cadeira giratória tecido preto
Departamento de Eventos	c/ tombamento	40 Cadeiras tecido azul poltrona
Departamento de Eventos	81157	TV CCE 29 polegadas
Departamento de Eventos	77064	Aparelho de Som CCE
Departamento de Eventos	72333	Vídeo cassete LG
Departamento de Eventos	48578	Retro projetor TES 9815
Departamento de Eventos	81381	DVD midi
Departamento de Eventos	72632	CPU HP
Departamento de Eventos	72599	Monitor hp
Departamento de Eventos	90794	Data-show Epson (UAB)
Departamento de Eventos	52974	Ar condicionado 10 btu cônsul janela
Departamento de Eventos	64263	Ar condicionado 21 btu cônsul janela
Departamento de Eventos	101688	Data-show Epson
Departamento de Eventos	S/T	Teclado Compaq
Departamento de Eventos	S/T	Mouse tech
Departamento de Eventos	S/T	Estabilizador microlin
Departamento de Eventos	S/T	2 mesas p/ computador
Departamento de Eventos	S/T	Caixa de som p/ computador
Departamento de Eventos	S/T	TV CCE 20 polegadas
Departamento de Eventos	S/T	44 cadeiras tecido azul com bandeja
Departamento de Eventos	64261	Ar condicionado cônsul 21 btu janela
Departamento de Eventos	72675	CPU HP
Departamento de Eventos	77440	Cadeira giratória de corvin
Departamento de Eventos	S/T	Cadeira palestrante azul tecido s/ braço
Departamento de Eventos	48335	Retroprojetor TES 9815
Departamento de Eventos	S/T	2 mesas pequena p/ computador
Departamento de Eventos	502646	CPU positivo secretaria do estado
Departamento de Eventos	774601	Cadeira giratória curvim

Departamento de Eventos	73425	Cadeira giratória tecido
Departamento de Eventos	c/ tombamento	57 Cadeiras de curvim preto
Departamento de Eventos	S/T	Teclado HP
Departamento de Eventos	S/T	Monitor HP
Departamento de Eventos	S/T	Mouse HP
Departamento de Eventos	S/T	Tela de projeção
Departamento de Eventos	S/T	1 rack p/ TV
Departamento de Eventos	S/T	TV Semp 20polegadas
Departamento de Eventos	59972	Ar cond Electrolux 18btus
Departamento de Eventos	S/T	Data-show Epson
Departamento de Eventos	S/T	Estabilizador enermax
Departamento de Eventos	S/T	Caixa de som p/ computador
Departamento de Eventos	S/T	Aparelho de som CCE microsistem
Departamento de Eventos	S/T	tela de projeção
Departamento de Eventos	138518	CPU microtec
Departamento de Eventos	S/T	Teclado FNDE provojem
Departamento de Eventos	S/T	Mouse Itautec
Departamento de Eventos	49989	Estabilizador
Departamento de Eventos	S/T	AR CONDICIONADO ELECTROLUX12btus
Departamento de Eventos	c/ tombamento	21 Poltrona de tecido azul c/ braço
Departamento de Eventos	80639	Cadeira courvin preta s/ badeja
Departamento de Eventos	73425	Cadeira courvin preta s/ badeja
Departamento de Eventos	C/ tombamento	21 Poltrona de tecido azul
Departamento de Eventos	77491	Cadeira giratória
Departamento de Eventos	72646	CPU HP
Departamento de Eventos	51695	TV Philco 20 polegadas
Departamento de Eventos	80906	Mesa p/ computador
Departamento de Eventos	c/ tombamento	37 cadeiras corvim preto
Departamento de Eventos	S/T	Tela de projeção

Departamento de Eventos	S/T	Teclado HP
Departamento de Eventos	S/T	Mouse HP
Departamento de Eventos	S/T	Estabilizador sms
Departamento de Eventos	S/T	Armário tipo rack
Departamento de Eventos	S/T	DVD jtec
Departamento de Eventos	S/T	Ar cond Electrolux 12btus
Departamento de Eventos	S/T	Tela de projeção
Departamento de Eventos	90121	Mesa de reunião grande
Departamento de Eventos	S/T	Mesa de reunião grande
Departamento de Eventos	S/T	Mesa de reunião grande
Departamento de Eventos	64262	Ar condicionado cônsul
Departamento de Eventos	c/ tombamento	3 Cadeira preta C/ bandeja pequena
Departamento de Eventos	c/ tombamento	13 Cadeiras preta S/ bandeja
Departamento de Eventos	S/T	4 Cadeiras s/ braço preta em curvim
Departamento de Eventos	S/T	2 Mesas em fórmica cor marfin
Departamento de Eventos	50074	Mesa p/ computador
Departamento de Eventos	77491	Cadeira giratória em curvim preto
Departamento de Eventos	S/T	Pupito em ferro
Departamento de Eventos	c/tombamento	100 Cadeiras com tecido azul
Departamento de Eventos	S/T	Tela de projeção elétrica
Departamento de Eventos	S/T	Ar condicionado Elgin60 btus
Departamento de Eventos	S/T	Armário em fórmica cor marfin com 2 portas p/ TV
Departamento de Eventos	S/T	TV CCE 29 polegadas
Departamento de Eventos	S/T	Equipamentos p/ tele conferencia UAB pólo
Departamento de Eventos	S/T	Base p/ microfone s/fio karset com 2 microfones
Departamento de Eventos	S/T	Mesa de som ONIL OMX8
Departamento de Eventos	S/T	2 Caixa de som amplificada Mark áudio fixa na parede
Departamento de Eventos	S/T	Estabilizado enermax
Departamento de Eventos	S/T	Mouse Itautec

Departamento de Eventos	S/T	Teclado FNDE projovem
Departamento de Eventos	91925	CPU Itautec
Departamento de Eventos	S/T	Arranjo de flores
Departamento de Eventos	S/T	3 bandeiras nacional, estadual, municipal
Departamento de Eventos	S/T	3 Suporte p/ bandeiras
Departamento de Eventos	S/T	Roteador pacific
Departamento de Eventos	S/T	Filtro de linha datasond
Departamento de Eventos	S/T	Suporte CPU em fórmica
Departamento de Eventos	S/T	Cadeira giratória em tecido
Departamento de Eventos	77510	Cadeira giratória em corvin
Departamento de Eventos	S/T	Caixa de som p/ computador Q.C pass
Departamento de Eventos	S/T	Estabilizador Protector
Departamento de Eventos	S/T	Mouse Tech C3
Departamento de Eventos	S/T	Teclado HP
Departamento de Eventos	84427	CPU Pauta
Departamento de Eventos	94442	Monitor LG
Departamento de Eventos	S/T	balcão pequeno c/ 4 gavetas
Departamento de Eventos	S/T	balcão pequeno c/ 3 gavetas
Departamento de Eventos	S/T	Mesa em L p/ computador em marfim
Departamento de Eventos	S/T	Balcão de escritório em fórmica marfim 2 portas
Departamento de Eventos	S/T	Mesa p/ computador em marfim (mesa do café)
Departamento de Eventos	S/T	Telefone intelbras
Departamento de Eventos	86723	Monitor LG
Departamento de Eventos	S/T	Teclado HP
Departamento de Eventos	S/T	Mouse fcce
Departamento de Eventos	88210	CPU pauta
Departamento de Eventos	S/T	Caixa de som p/ computador Pauta
Departamento de Eventos	S/T	Estabilizador SMS
Departamento de Eventos	S/T	Mesa p/ computador em fórmica marfim c/ 2 gavetas

Departamento de Eventos	S/T	8cadeiras giratória em tecido preto
Departamento de Eventos	72660	CPU HP
Departamento de Eventos	65582	Monitor Compaq
Departamento de Eventos	S/T	Mouse HP
Departamento de Eventos	S/T	Teclado CEFCF
Departamento de Eventos	S/T	Estabilizador revolution
Departamento de Eventos	90745	Ar condicionado Cônsul 7500 btu ver patrimônio
Departamento de Eventos	56546	Mesa em fórmica p/ computador com 3 gavetas
Departamento de Eventos	S/T	Impressora Samsung ML 2010
Departamento de Eventos	86726	Monitor
Departamento de Eventos	S/T	Teclado IBM
Departamento de Eventos	S/T	Estabilizador BMI
Departamento de Eventos	S/T	Mouse tc
Departamento de Eventos	26727	CPU Pauta
Departamento de Eventos	S/T	Teclado lenovo
Departamento de Eventos	101541	Monitor AOC
Departamento de Eventos	49998	Estabilizador
Departamento de Eventos	101508	CPU thinkcenter
Departamento de Eventos	81248	Balcão de 1,5 de alt fórmica marfim c/ 4 gavetas
Departamento de Eventos	S/T	Balcão de 1,5 de alt fórmica marfim c/ 4 gavetas
Departamento de Eventos	91277	Ar Condicionado cônsul 18 btu
Departamento de Eventos	S/T	Armário vertical fórmica c/ 2 portas em marfim
Departamento de Eventos	S/T	3 mesas em fórmica c/ 3 gavetas em marfim p/ computador
Departamento de Eventos	S/T	2 mesas em fórmica em marfim p/ computador
Departamento de Eventos	S/T	1 mesas em fórmica branca p/ computador
Departamento de Eventos	S/T	Teclado lenovo
Departamento de Eventos	73426	Cadeira giratória em tecido cinza
Departamento de Eventos	S/T	4 Cadeira giratória em tecido cinza
Departamento de Eventos	S/T	Mesa pequena verde

Departamento de Eventos	S/T	Mouse lenovo
Departamento de Eventos	101553	Monitor AOC
Departamento de Eventos	101519	CPU thinkcenter
Departamento de Eventos	S/T	Estabilizador Microsol
Departamento de Eventos	72645	CPU HP
Departamento de Eventos	S/T	Teclado Compaq
Departamento de Eventos	68925	Monitor Samsung
Departamento de Eventos	S/T	Estabilizador SMS
Departamento de Eventos	S/T	Teclado lenovo
Departamento de Eventos	S/T	Mouse lenovo
Departamento de Eventos	101505	CPU Thinkcenter
Departamento de Eventos	55012	Estabilizador revolution
Departamento de Eventos	101551	Monitor AOC
Departamento de Eventos	88256	Monitor LG
Departamento de Eventos	72661	CPU HP
Departamento de Eventos	S/T	Mouse HP
Departamento de Eventos	S/T	Teclado CEFC
Departamento de Eventos	S/T	Estabilizador hiflex
Departamento de Eventos	72617	Monitor HP
Departamento de Eventos	S/T	Teclado IBM
Departamento de Eventos	S/T	CPU LG
Departamento de Eventos	S/T	Roteador intelbras
Departamento de Eventos	S/T	Estabilizador enermax
Departamento de Eventos	72619	CPU HP
Departamento de Eventos	72600	Monitor HP
Departamento de Eventos	S/T	Mouse TC
Departamento de Eventos	S/T	Teclado CEFC
Departamento de Eventos	S/T	Telefone intelbras branco
Departamento de Eventos	S/T	Telefone intelbras preto

Departamento de Eventos	88203	Monitor LG
Departamento de Eventos	86722	CPU Pauta
Departamento de Eventos	S/T	Mouse C3
Departamento de Eventos	S/T	Impressora de etiquetas Argox
Departamento de Eventos	S/T	Impressora Lexmark E352dn
Departamento de Eventos	S/T	2 estabilizadores enermax
Departamento de Eventos	S/T	Armário Vertical em marfim c/ 4 portas c/ 16 gavetas
Departamento de Eventos	101521	CPU Think Center
Departamento de Eventos	101552	Monitor AOC
Departamento de Eventos	S/T	Teclado lenovo
Departamento de Eventos	S/T	Mouse lenovo
Departamento de Eventos	S/T	Balcão 80cm em marfim c/ 4 gavetas
Departamento de Eventos	S/T	Suporte CPU,
Departamento de Eventos	S/T	2 mesas pequena p/ computador
Departamento de Eventos	S/T	2 mesas em marfim p/ computador
Departamento de Eventos	75810	Cadeira giratória em corvim
Departamento de Eventos	93722	Cadeira giratória em tecido azul
Departamento de Eventos	S/T	Cadeira giratória em tecido preto
Departamento de Eventos	S/T	Telefone intelbras branco
Departamento de Eventos	S/T	3 Armário grande vertical em fórmica em prateleiras s/portas
Departamento de Eventos	S/T	Ferro de Solda 100w
Departamento de Eventos	S/T	Tubo de solda (estanho)
Departamento de Eventos	S/T	Alicate de bico
Departamento de Eventos	S/T	2 Chaves Philips