

**PROCESSO SELETIVO DE SUBSTITUTOS Edital nº 010/2019  
TERMO ADITIVO Nº 2**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORIANÓPOLIS**, por meio da Secretaria Municipal de Educação e da Secretaria Municipal de Administração, comunica a retificação do **Edital 010/2019 do Processo Seletivo para a formação de cadastro reserva para vagas** para os cargos de **Professor, Professor Auxiliar, Administrador Escolar, Orientador Educacional e Supervisor Escolar** do Magistério, e para o cargo de **Auxiliar de Sala** do Quadro Único do Pessoal Civil da Administração Direta da Prefeitura Municipal de Florianópolis, nos termos que se seguem.

1. Alterar no cronograma (ANEXO) a data de publicação das respostas dos recursos da perícia médica (PCD) e da comissão de comprovação (candidatos negros), do dia 11/10/19 para o dia 17/10/19;
2. Alterar o item 17.34 do Edital que passa a ter a seguinte redação:

17.34 Para admissão, os candidatos deverão comprovar idade mínima de 18 (dezoito) anos e apresentar original e cópia dos seguintes documentos: [...]

1. Carteira de identidade - RG;
2. Cadastro de pessoa física - CPF;
3. Título de eleitor e quitação eleitoral;
4. Certificado de reservista (para os homens);
5. PIS/PASEP (cópia da Carteira de Trabalho ou extrato fornecido pelo Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal);
6. Certidão de casamento ou Escritura Pública de União Estável, com RG e CPF do cônjuge; Ou se viúvo (Certidão de Óbito do cônjuge);
7. Certidão de Nascimento, RG e CPF (de filhos menores de 21 anos); Para filhos de 21 até 24 anos, se for estudante, deverá apresentar declaração ou comprovante de matrícula da instituição;
8. Comprovante de residência, água, luz ou telefone, com emissão, no máximo de 90 dias; (e se usuário de vale transporte duas cópias).
9. Comprovante de formação exigida para o cargo, frente e verso descrita nos itens 3.2 e 3.3;
10. Identidade Profissional do Conselho específico (se for o caso);
11. Atestado médico mencionando que apresenta condições físicas e mentais para o exercício do cargo proposto, sem restrições e apto ao trabalho, ou atestado de saúde ocupacional emitido por médico do trabalho ou médico familiarizado, emitido entre a data da escolha de vagas e a data da posse;
12. Comprovante do acúmulo de cargos através de Certidão de Órgão Declarado, no caso de ter outro vínculo empregatício e se efetivo, de outro Órgão Público, deverá trazer cópia do ato de disposição e do último contracheque;
13. Declaração de Imposto de Renda, encaminhada à Receita Federal, relativa ao último exercício fiscal, se declarar;
14. Comprovante de Situação Cadastral Regular no CPF: Validade: 30 (trinta) dias a contar da data de sua emissão. Impressão através do link:  
**<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>**
15. Se aposentado, trazer cópia do Ato de Aposentadoria.

Florianópolis, 11 de outubro de 2019.

**MAURÍCIO FERNANDES PEREIRA**

Secretário Municipal de Educação

**KATHERINE SCHREINER**

Secretária Municipal de Administração