PORTARIA Nº 596/2017.

DEFINE ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR AUXILIAR DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais previstas na Lei Orgânica do Município e na Lei Complementar nº 467/13 de 28 de junho de 2013,

RESOLVE:

Art. 1º O professor auxiliar de Tecnologia Educacional as seguintes atribuições:

I- Planejar, desenvolver e avaliar projetos com professores das diversas áreas do conhecimento e ministrar aulas nos Anos Iniciais e Finais, utilizando o espaço e recursos da sala informatizada;

II- Articular o trabalho desenvolvido com as Tecnologias Digitais da Informação e Comunicação (TDIC) ao Projeto Político Pedagógico (PPP) na unidade educativa em consonância com as diretrizes curriculares da RME de Florianópolis;

III- Elaborar Plano de Trabalho priorizando a interdisciplinaridade e práticas educomunicativas pautadas na participação ativa, crítica, autoral, autônoma e responsável dos estudantes frente às mídias digitais, atentando para o diálogo com as diferentes linguagens (oral, imagética, escrita e áudio visual);

IV- Participar do planejamento, replanejamento e implementação do PPP da unidade educativa;

V- Promover o uso pedagógico das diversas mídias na Rede Municipal de Ensino de Florianópolis;

VI- Comprometer-se e propor práticas curriculares inovadoras que atendam às demandas reais surgidas no cotidiano da unidade educativa e da sociedade;

VII- Zelar pela aprendizagem dos estudantes, intervindo na melhoria da qualidade das mediações e interações inerentes ao processo de escolarização;

VIII- Assumir uma postura ética e respeitosa com os estudantes, família e os demais profissionais da educação;

IX- Participar das discussões educativas/pedagógicas propostas pela unidade educativa, pela Diretoria de Educação Fundamental e pela Secretaria Municipal de Educação;

Rua Conselheiro Mafra, 656 – 5º andar – sala 502 – Centro – Florianópolis – SC – CEP 88.010 – 905
X- Participar da formação continuada, de acordo com o determinado pela unidade educativa, pela Diretoria de Educação Fundamental, Departamento de Tecnologia Educacional e/ou Secretaria Municipal de Educação;

XI- Desencadear ações que busquem a integração das áreas do conhecimento numa perspectiva interdisciplinar, oportunizando diferentes formas de expressão, representação e cultura;

XII- Participar dos projetos que envolvam o trabalho com as TDIC na unidade educativa;

XIII- Participar de reuniões de planejamento, reuniões pedagógicas, grupos de formação continuada em serviço, colegiados de classe, reuniões de pais dentre outros eventos de caráter político-pedagógico e coletivo;

XIV- Tornar público as ações desenvolvidas com as TDIC, criando espaços de compartilhamento e de relato de experiências na unidade educativa e com outras instituições;

XV- Organizar e socializar a agenda de trabalho da Sala Informatizada;

XVI- Organizar a Sala Informatizada observando o estado de funcionamento dos equipamentos e outros recursos, abrindo chamado para assistência técnica, sempre que necessário;

XVII- Zelar pelo funcionamento, segurança e organização da Sala Informatizada, assim como dos equipamentos que compõem esse ambiente educativo;

XVIII- Acompanhar o atendimento da assistência técnica na Sala Informatizada, seguindo as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Educação;

XIX- Elaborar/atualizar relatório administrativo de situação da Sala Informatizada no início e final de cada ano letivo;

XX- Elaborar ao final de cada ano letivo um relatório pedagógico com as atividades desenvolvidas na Sala Informatizada;

XXI- Solicitar, sempre que necessário, o acompanhamento do Departamento de Tecnologia Educacional em questões pedagógicas inerentes ao trabalho desenvolvido pelo professor auxiliar de tecnologia educacional;

XXII- Discutir as recomendações de utilização e cuidados dos tablets e chromebooks, com os estudantes, professores e famílias;

XXIII- Configurar os usuários dos tablets e chromebooks junto a cada turma de estudantes considerando os programas e projetos educativos da RME de Florianópolis coordenadas pela Secretaria Municipal de Educação;
XXIV- Acompanhar os projetos pedagógicos de uso dos tablets e chromebooks desenvolvidos na unidade educativa;

XXV- Apoiar os professores das áreas de conhecimento, dando a eles o suporte necessário para a apropriação dos conhecimentos objetivados nos tablets e chromebooks, respeitando a organização da unidade educativa;

XXVI- Zelar pela aprendizagem dos estudantes, reconhecendo e valorizando as identidades e combatendo todas as formas de preconceitos e discriminações;

XXVII- Participar da formação continuada, de acordo com as diretrizes da unidade educativa, Diretoria de Educação Fundamental e Secretaria Municipal de Educação;

XXVIII- Alimentar os sistemas integrados de gestão escolar no que diz respeito à frequência e avaliação dos estudantes.

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Florianópolis, aos 15 de dezembro de 2017.

MAURÍCIO FERNANDES PEREIRA
Secretário Municipal de Educação