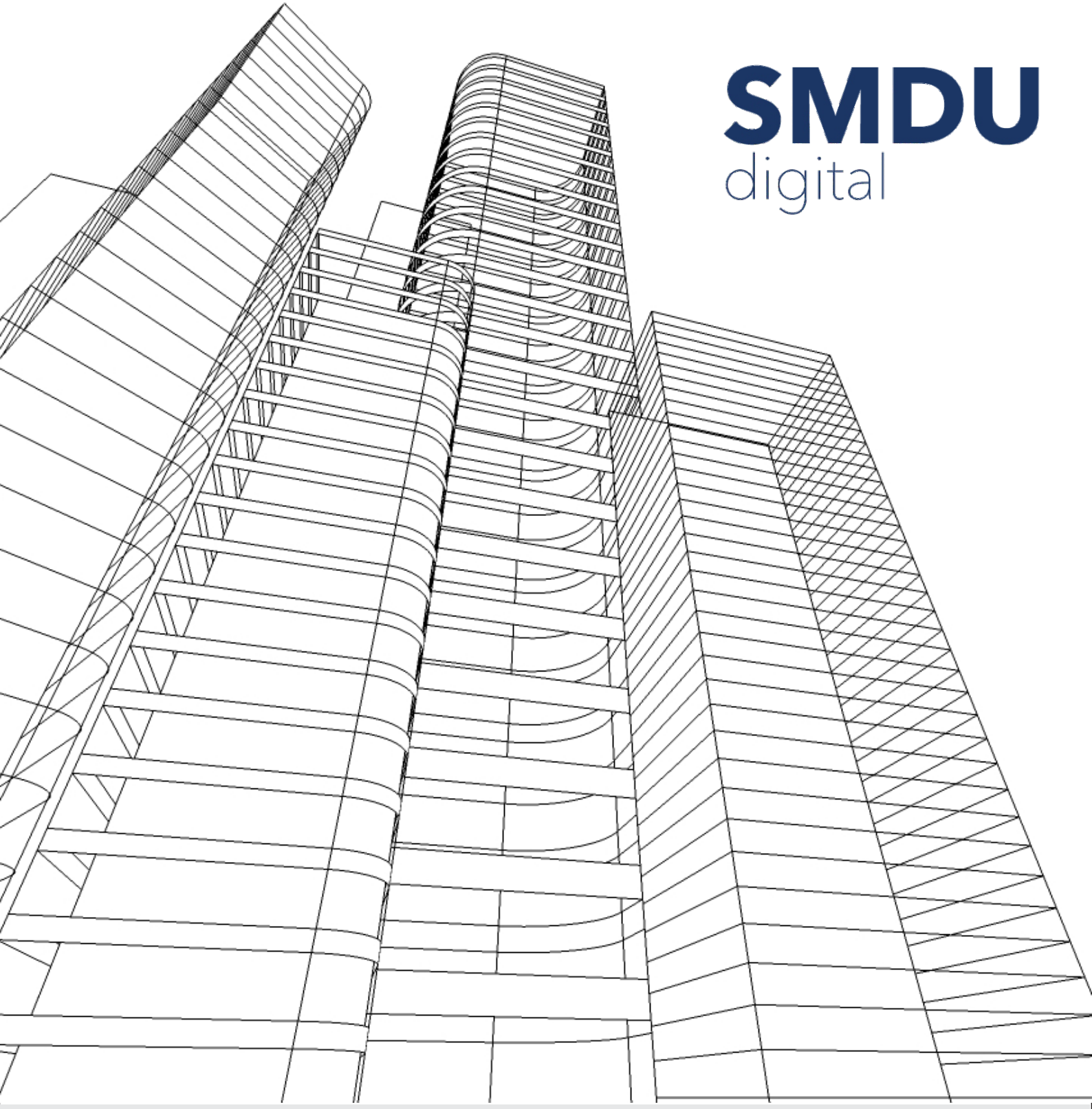


SMDU digital

A **Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Planejamento e Desenvolvimento Urbano** mudou seus processos de aprovação de projeto, licenciamento de construção e legalização de edificação.

Agora esses processos são integralmente digitais visando melhorar a segurança, transparência, economicidade, produtividade e celeridade na tramitação de processos, e ainda contribuir para a sustentabilidade ambiental.

PREFEITURA DE FLORIANÓPOLIS

O QUE MUDOU?

Antes o relatório de pendências, assim como o projeto com anotações, precisavam ser retiradas na SMDU.

Agora o relatório de pendências será enviado por e-mail e qualquer anotação em projeto será inserida no relatório de pendências.

Antes para atender às pendências, o requerente devia apresentar o projeto impresso na SMDU.

Agora o atendimento às pendências será realizado integralmente em meio digital, através do portal de serviços on-line da prefeitura.

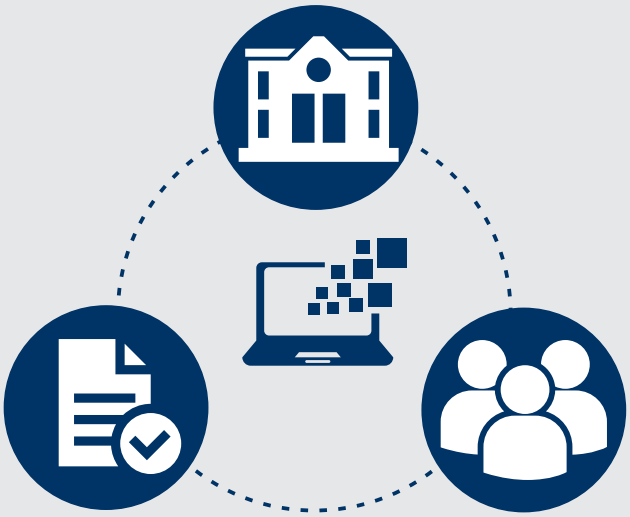
Antes era necessária a entrega do projeto em formato físico para todas as etapas de análise.

Agora o projeto físico só será necessário no momento da aprovação.

Caso o proprietário e o responsável técnico possuam certificado digital para assinar o projeto, poderá ser solicitada a dispensa de entrega do projeto em formato físico para sua aprovação.

Antes o projeto aprovado e/ou alvará de licença e/ou habite-se precisavam ser retirados na SMDU.

Agora o requerente irá receber o projeto aprovado e/ou alvará de licença e/ou habite-se diretamente por e-mail devidamente certificados por autenticação digital.



PREFEITURA DE FLORIANÓPOLIS

SMDU digital

COMO REALIZAR O PROTOCOLO DE NOVOS PROCESSOS?

1 Acesse o portal de serviços on-line da **SMDU**.

clique aqui

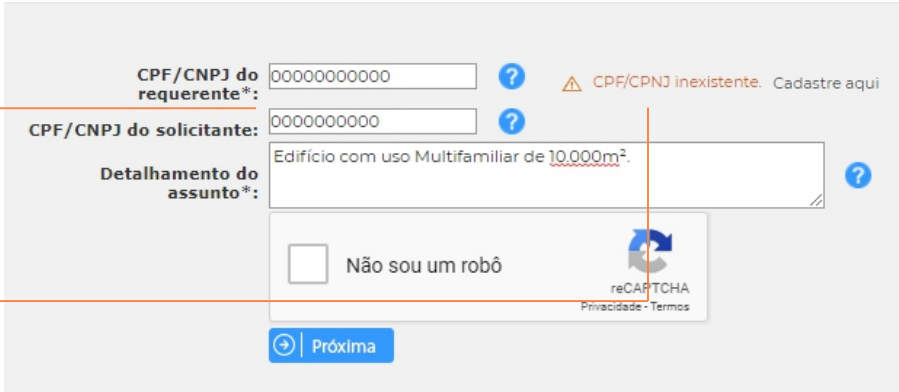
QR code

2 Selecione o serviço desejado.

3 Inicie o cadastro do processo informando os dados gerais.

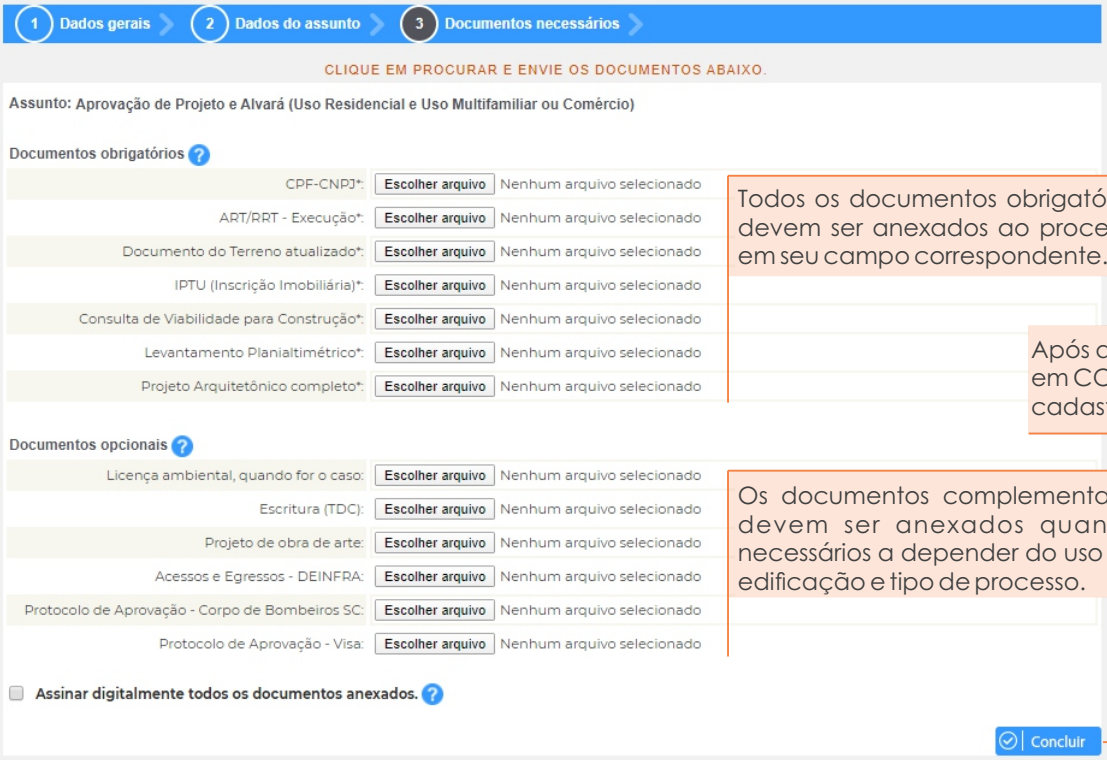
O CPF/CNPJ do requerente é obrigatório e corresponde ao proprietário do terreno.

Caso o CPF/CNPJ não esteja cadastrado no portal, será oferecida a opção para cadastro



4 Continue o cadastro do processo informando os dados do assunto.

5 Finalize o cadastro do processo inserindo os arquivos necessários para o tipo de processo.



Todos os documentos obrigatórios devem ser anexados ao processo em seu campo correspondente.

Após anexar todas as peças clique em CONCLUIR, e a confirmação do cadastro deverá aparecer.

Os documentos complementares devem ser anexados quando necessários a depender do uso da edificação e tipo de processo.

PREFEITURA DE FLORIANÓPOLIS

SMDU digital

COMO ACOMPANHAR O TRÂMITE DO PROCESSO?

1. Acesse o endereço eletrônico da Prefeitura de Florianópolis. clique aqui
2. Role a página até a janela **CONSULTA DE PROCESSOS**.
3. Informe o número e ano do processo e o CPF ou CNPJ do requerente.
4. Faça a verificação de segurança e depois clique em CONSULTAR.

QR code

Nesta página você saberá o status e em que setor está o seu processo.

Status do processo

Histórico de trâmite do processo

Setor atual do processo

Havendo pendências será através desta consulta que elas poderão ser resolvidas, clicando em RESOLVER PENDÊNCIA.

PREFEITURA DE FLORIANÓPOLIS

SMDU digital

COMO RESOLVER AS PENDÊNCIAS DO PROCESSO?

Após consultar o andamento do processo, havendo pendências a serem resolvidas, será disponibilizada em tela a opção RESOLVER PENDÊNCIAS.

1 Clique na opção RESOLVER PENDÊNCIAS.

2 Selecione os arquivos que deseja enviar para próxima análise.

3 Faça a verificação de segurança e depois clique em ENVIAR RESPOSTA.

ATENÇÃO

Nesta etapa é permitido o upload de até cinco arquivos com tamanho máximo de 10MB cada. Imagens e hachuras nas pranchas contribuem para um aumento do tamanho do arquivo, portanto utilize-os apenas quando necessário para a compreensão do desenho técnico. Sites de compactação de arquivos também podem ser utilizados para atender o limite estipulado.

PREFEITURA DE FLORIANÓPOLIS

SMDU digital

EM QUAL FORMATO DEVO ENVIAR OS DOCUMENTOS E PROJETOS?

Todos os documentos e projetos deverão ser anexados ao processo eletrônico em formato .PDF

COMO VOCÊ IRÁ RECEBER AS COMUNICAÇÕES DA SMDU?

Todas as comunicações com o requerente serão realizadas **através do e-mail** existente nos cadastros do requerente e do solicitante.

As comunicações correspondem aos relatórios de pendência, pareceres de outros órgãos, que devem ser cumpridos para a análise do processo, e ao deferimento do processo, além de outras comunicações pertinentes a cada processo específico.

COMO VOCÊ IRÁ RECEBER OS PROJETOS APROVADOS?

Após a análise, caso projeto estiver apto para aprovação, o processo será deferido. Neste momento o analista irá enviar uma comunicação em relação ao deferimento do processo via e-mail e irá solicitar uma cópia do projeto em formato físico.

O projeto em formato físico deverá ser entregue no protocolo da SMDU, devidamente assinado pelo(s) responsável(is) técnicos e pelo(s) proprietário(s) do imóvel.

Após o recebimento do projeto em formato físico, **o projeto aprovado será encaminhado para o e-mail** do requerente e do solicitante, com o carimbo da SMDU e com a assinatura digital do analista .

Você receberá o projeto aprovado em formato digital e poderá imprimir quantas cópias forem necessárias ou arquivar em mídias digitais para utilizações futuras.

Caso o(s) responsável(is) técnico(s) e o(s) proprietário(s) possuam certificado digital para assinatura do projeto, poderá ser dispensada a sua apresentação em formato físico.

ATENÇÃO

Mantenha **atualizado seu cadastro** no portal de serviços da Prefeitura, principalmente seu **e-mail**. Esse será o principal canal de comunicação entre você e a SMDU a partir de agora. Lembre-se de verificar se os e-mails não estão sendo encaminhados para sua caixa de spam.

COMO VOCÊ IRÁ RECEBER O ALVARÁ E O HABITE-SE?

Todos os documentos expedidos serão encaminhados **através do e-mail** existente nos cadastros do requerente e do solicitante.

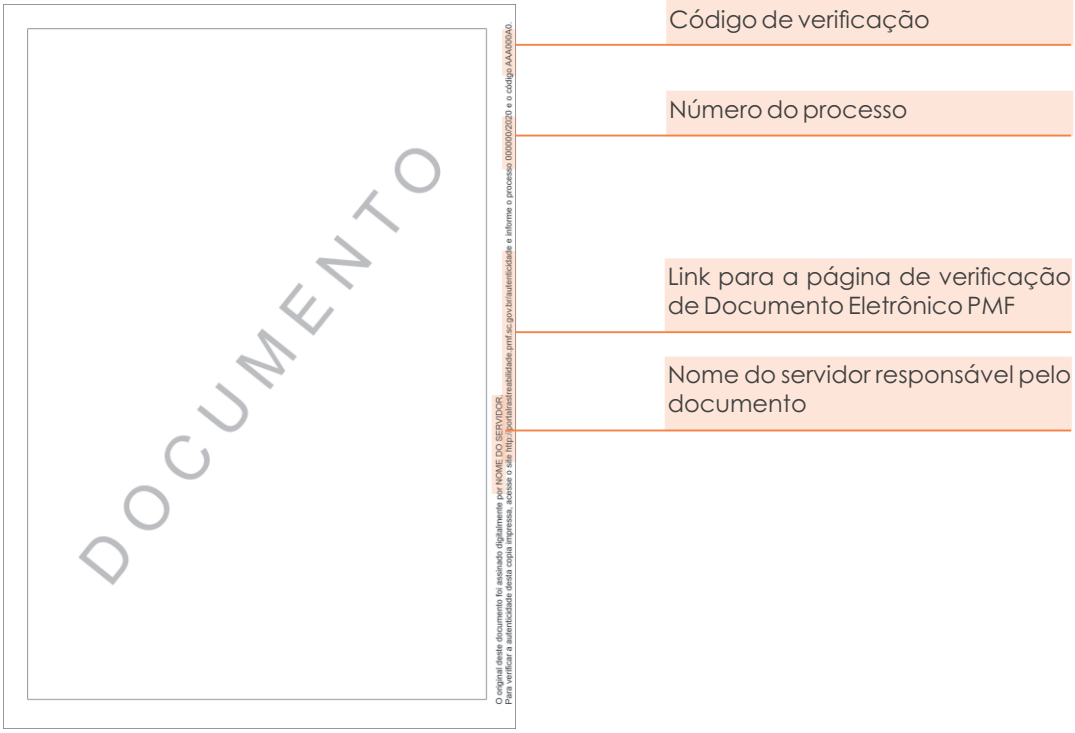
Os documentos serão devidamente certificados por assinatura digital possibilitando a verificação de autenticidade pelo interessado.

Para conferir a autenticidade do documento:

1. Acesse a Verificação de Documento Eletrônico PMF.
2. Informe o número de processo e o código de verificação.
3. Faça a verificação de segurança e depois clique em VERIFICAR.

clique aqui

QR code



ATENÇÃO

O documento digital expedido pela Prefeitura de Florianópolis somente terá validade com a assinatura digital. Sempre confira a autenticidade dos documentos digitais.

PREFEITURA DE FLORIANÓPOLIS

SMDU digital

ETAPAS DO PROCESSO

Responsabilidade Requerente

PROTOCOLO
Eletrônico via Portal

ANÁLISE

RESOLVER PENDÊNCIAS
Quando houver

REANALISE
Quando houver

DEFERIMENTO

ENTREGA DO PROJETO
Em formato físico quando necessário

PAGAMENTO DE TAXAS/MULTA
Quando houver

ENVIO DOS DOCUMENTOS E/OU PROJETO APROVADO
Via e-mail em formato digital

Responsabilidade SMDU

CANAIS DE COMUNICAÇÃO

- Para **dúvidas gerais** sobre os procedimentos de aprovação de projeto, licenciamento de obras e legalização de construções envie e-mail para:

licenciamento.smdu@pmf.sc.gov.br

- Para **dúvidas sobre processos específicos** envie e-mail diretamente para o analista. Para saber o e-mail do analista clique aqui

PREFEITURA DE FLORIANÓPOLIS

SMDU digital