**INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO ROTEIRO DE AUTO-INSPEÇÃO**

1. O preenchimento deste Roteiro de Auto-inspeção é item OBRIGATÓRIO na requisição de alvará sanitário junto à unidade do Pró-cidadão, seja para fins de concessão ou revalidação do documento.
2. Deve preencher este Roteiro o responsável pelo estabelecimento e/ou trabalhador que realize atividade no local, que conheça suas rotinas e tenha ciência do que tratam os itens assinalados.
3. Para cada item enumerado no roteiro, poderão ser marcadas as opções “S” (Sim), “N” (Não) ou “NA” (Não se aplica à atividade desenvolvida). O item “CF” (Conformidade) NÃO deverá ser assinalado pelo requerente, podendo ser preenchido pela autoridade sanitária no momento da inspeção.
4. O Roteiro deve ser preenchido com CANETA esferográfica preta ou azul, sendo que é obrigatório o preenchimento de TODOS os itens para que este seja válido.
5. Os DOCUMENTOS assinalados no Roteiro com a opção “SIM” devem estar disponíveis no estabelecimento para a conferência e análise da autoridade de saúde sempre que necessário.
6. Terminado o preenchimento do Roteiro, é obrigatória a ASSINATURA do requerente no campo “Assinatura do proprietário e/ou responsável”, que consta no final deste documento.
7. O requerente deve estar ciente de que as informações aqui prestadas por ele são presumidas como verdadeiras e que o preenchimento deste roteiro com informações falsas constitui infração sanitária, estando sujeito às sanções cabíveis.
8. Os estabelecimentos e seus responsáveis estarão sujeitos às penalidades previstas na Lei Complementar nº 239/2006, sem prejuízo das demais sanções previstas na Legislação Estadual e Federal vigentes, quando constatado o preenchimento do Roteiro de Auto-Inspeção com informações NÃO condizentes com a realidade verificada pela autoridade de saúde nas inspeções sanitárias presenciais efetuadas (artigo 6º, Decreto Municipal 13025 de 29 de abril de 2014).
9. A constatação de infração sanitária pela autoridade de saúde, apontada falsamente como "em conformidade" no Roteiro de Auto-Inspeção apresentado no processo, caracteriza a circunstância agravante constante no art. 128, VI, da Lei Complementar nº 239/2006, salvo prova em contrário (Parágrafo Único do artigo 6º, Decreto Municipal 13025 de 29 de abril de 2014).

**ROTEIRO DE AUTO-INSPEÇÃO PARA INDÚSTRIA DE COSMÉTICOS, PERFUME E PRODUTOS DE HIGIENE PESSOAL**

**COD.: 13102**

**Processo/Ano N° \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Estabelecimento: | | |
| Proprietário/Responsável Técnico: | | |
| CNPJ/CPF: | | |
| Nº. Total de Trabalhadores no estabelecimento: ­­ | Número de Homens: | Número de Mulheres: |

**Legenda:**

S – Sim;

N – Não;

NA – Não se aplica à atividade desenvolvida;

CF – Conformidade (a ser preenchido pelo fiscal no momento da inspeção).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITENS NECESSÁRIOS** | **S** | **N** | **NA** | **CF\*** | **ENQUADRAMENTO LEGAL** |
|  |  |  |  |  |  |
| **INSTALAÇÕES** |  |  |  |  |  |
| A empresa dispõe das áreas mínimas abaixo: |  |  |  |  | RDC nº 48 de 2013 ANVISA |
| a) Área de recebimento |  |  |  |  |  |
| b) Área de armazenamento |  |  |  |  |  |
| c) Área de armazenamento de produtos perigosos |  |  |  |  |  |
| d) Área de armazenamento de produtos não conformes |  |  |  |  |  |
| e) Área de armazenamento de produtos em quarentena |  |  |  |  |  |
| f) Área de produção |  |  |  |  |  |
| g) Área de expedição |  |  |  |  |  |
| h) Vestiário |  |  |  |  |  |
| i) Refeitório |  |  |  |  |  |
| j) Sanitário (s) |  |  |  |  |  |
| l) Sala de manutenção |  |  |  |  |  |
| m) Depósito de materiais de limpeza |  |  |  |  |  |
| n) Sala de controle de qualidade |  |  |  |  |  |
| As áreas auxiliares estão separadas da área de produção. |  |  |  |  | RDC nº 48 de 2013 ANVISA |
| As instalações de todas as áreas são adequadas às operações a serem executadas, respeitando o preconizado na legislação. |  |  |  |  | RDC nº 48 de 2013 ANVISA |
| As instalações estão em bom estado de conservação, higiene e limpeza, em quantidades suficientes para garantir a qualidade do produto. |  |  |  |  | RDC nº 48 de 2013 ANVISA |
| Os vestiários, lavatórios e os sanitários são de fácil acesso e em quantidades suficientes. |  |  |  |  | RDC nº 48 de 2013 ANVISA |
| Os sanitários não possuem comunicação direta com as áreas de produção e armazenamento. |  |  |  |  | RDC nº 48 de 2013 ANVISA |
| Arredores dos edifícios estão limpos e em bom estado de conservação. |  |  |  |  | RDC nº 48 de 2013 ANVISA |
| Iluminação e ventilação apropriadas. |  |  |  |  | RDC nº 48 de 2013 ANVISA |
| Possui proteção contra vetores. |  |  |  |  | RDC nº 48 de 2013 ANVISA |
| Ralos projetados para prevenir refluxos. |  |  |  |  | RDC nº 48 de 2013 ANVISA |
| Possui instalações de segurança contra incêndio, com extintores e mangueiras suficientes. |  |  |  |  | RDC nº 48 de 2013 ANVISA |
| Apresenta fabricação compartilhada de diferentes produtos cosméticos, perfumes e produtos de higiene pessoal (se sim, possui validação dos processos de limpeza?) |  |  |  |  | RDC nº 48 de 2013 ANVISA |
| Possui tubulações de água, vapor, gás, ar comprimidos e eletricidade devidamente identificadas. |  |  |  |  | RDC nº 48 de 2013 ANVISA |
| Possui lixeiras identificadas. |  |  |  |  | RDC nº 48 de 2013 ANVISA |
| Possui utensílios, embalagens e materiais apropriados e em quantidade suficiente. |  |  |  |  | RDC nº 48 de 2013 ANVISA |
| Possui equipamentos em bom estado e devidamente calibrados e em quantidade suficientes. |  |  |  |  | RDC nº 48 de 2013 ANVISA |
| Possui temperatura e umidade monitorada, registrada e controlado. |  |  |  |  | RDC nº 48 de 2013 ANVISA |
| Possui sistema de abastecimento de água com qualidade e quantidade adequada ao processo. |  |  |  |  | RDC nº 48 de 2013 ANVISA |
|  |  |  |  |  |  |
| **PRODUTOS** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Os produtos de higiene pessoal, cosméticos e perfumes são adequados para o uso pretendido e estão de acordo com os requisitos de qualidade pré-estabelecidos. |  |  |  |  | RDC nº 48 de 2013 ANVISA |
| Todos os produtos fabricados estão regularizados junto a ANVISA |  |  |  |  | RDC nº 48 de 2013 ANVISA; RDC nº 42 de 2009; RDC nº 59 de 2010 |
| Possui fórmula padrão para cada produto. |  |  |  |  | RDC nº 48 de 2013 ANVISA |
| Possui registro de todos os lotes de produção (deverão ser mantidos pelo período de validade do produto acrescido de 01 ano). |  |  |  |  | RDC nº 48 de 2013 ANVISA |
| Terceriza distribuição de seus produtos. |  |  |  |  | Lei Federal nº 6.360 de 1976 |
| Realiza qualificação de prestadores de serviços. |  |  |  |  | Lei Federal nº 6.360 de 1976 |
|  |  |  |  |  |  |
| **GARANTIA DA QUALIDADE** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| A empresa possui sistema de Garantia de Qualidade estabelecido, documentado e implementado, segundo os requisitos estabelecidos na legislação vigente. |  |  |  |  | RDC nº 48 de 2013 ANVISA |
| Possui procedimentos operacionais padrão (POP) para todas as atividades desenvolvidas. |  |  |  |  | RDC nº 48 de 2013 ANVISA |
| Dispõe dos registros de controle de qualidade arquivados. |  |  |  |  | RDC nº 48 de 2013 ANVISA |
| Apresenta sistema de rastreabilidade de todos os processos relacionados à fabricação do produto. |  |  |  |  | RDC nº 48 de 2013 ANVISA |
| Possui critérios definidos para qualificação de fornecedores. |  |  |  |  | RDC nº 48 de 2013 ANVISA |
| Possui estudo de estabilidade dos produtos. |  |  |  |  | RDC nº 48 de 2013 ANVISA |
| Realiza validação e revalidação de seus processo e sistemas quando necessário. |  |  |  |  | RDC nº 48 de 2013 ANVISA |
| Realiza gerenciamento de reclamações. |  |  |  |  | RDC nº 48 de 2013 ANVISA |
| Realiza recolhimento de produtos com desvio de qualidade. |  |  |  |  | RDC nº 48 de 2013 ANVISA |
| Realiza Auto inspeção/Auditoria interna. |  |  |  |  | RDC nº 48 de 2013 ANVISA |
| Realiza retenção de amostras lote a lote. |  |  |  |  | RDC nº 48 de 2013 ANVISA |
| Possui armazenados os registros/laudos de controle de qualidade de água, matérias primas, embalagens e produtos usados em todas as fases do processo produtivo. |  |  |  |  | RDC nº 48 de 2013 ANVISA |
|  |  |  |  |  |  |
| **PESSOAL** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Dispõe de pessoal qualificado e treinado em quantidade suficiente para o desenvolvimento das atividades. |  |  |  |  | RDC nº 48 de 2013 ANVISA |
| Possui organograma atualizado com as responsabilidades funcionais devidamente estabelecidos e conhecido por todos. |  |  |  |  | RDC nº 48 de 2013 ANVISA |
| Possui registros dos treinamentos e capacitação de pessoal. |  |  |  |  | RDC nº 48 de 2013 ANVISA |
|  |  |  |  |  |  |
| **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS** | **S** | **N** | **NA** | **CF** | **ENQUADRAMENTO LEGAL** |
|  |  |  |  |  |  |
| Certidão de responsabilidade técnica emitida pelo respectivo Conselho de Classe. |  |  |  |  | Lei Federal nº 6.360 de 1976 |
| Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE) emitido pela ANVISA. |  |  |  |  | Lei Federal nº 6.360 de 1976 |
| Planta arquitetônica aprovada pela autoridade sanitária competente. |  |  |  |  | RDC nº 48 de 2013 ANVISA |
| Manual de Boas Práticas de Fabricação |  |  |  |  | RDC nº 48 de 2013 ANVISA |
| Programa de prevenção e combate de vetores. |  |  |  |  | RDC nº 52 de 2010/ RDC nº 47 de 2013 ANVISA |
| Documentos referentes às tercerizações de produtos e serviços e das respectivas empresas. |  |  |  |  |  |
| Registro das operações de limpeza, higienização e manutenção do sistema de tratamento e distribuição de água. |  |  |  |  | RDC nº 48 de 2013 ANVISA |
| Possui Plano de Gerenciamento de Resíduos (PGR). |  |  |  |  | RDC nº 48 de 2013 ANVISA |
| Possui Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional (PCMSO). |  |  |  |  | RDC nº 48 de 2013 ANVISA |
| Atestado de saúde dos colaboradores conforme o PCMSO. |  |  |  |  | RDC nº 48 de 2013 ANVISA |
| Possui Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) |  |  |  |  | RDC nº 48 de 2013 ANVISA |
| Atividades desenvolvidas conferem com DAM? |  |  |  |  | Decreto Municipal 8543/10 |

**OBS:**

1. – Autoridade de Saúde, no exercício de suas atribuições, poderá exigir além dos itens relacionados neste roteiro, outros que se fizerem necessários para garantia da Saúde Pública, bem como que constam em normas aplicáveis ao caso;
2. – Este roteiro poderá ser revisto, sempre que necessário, de acordo com as determinações da Autoridade de Saúde.

**Data do preenchimento do Roteiro de Auto Inspeção: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Declaro estar ciente de que as informações aqui prestadas são expressão da verdade e que o preenchimento deste roteiro com informações falsas constitui infração sanitária, estando sujeito às sanções cabíveis.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome completo do proprietário e/ou responsável:** |  |
| **CPF do proprietário e/ou responsável:** |  |
| **Email e Telefone:** |  |
| **Assinatura do proprietário e/ou responsável:** |  |

A ser preenchido pelo fiscal no momento da(s) vistoria(s):

**Observações:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data vistoria:**  **\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_** | **Data vistoria:**  **\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_** | **Data vistoria:**  **\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_** |
| **Responsável pelo estabelecimento no momento da vistoria:** | **Responsável pelo estabelecimento no momento da vistoria:** | **Responsável pelo estabelecimento no momento da vistoria:** |
| **Assinatura do responsável pelo estabelecimento no momento da vistoria:** | **Assinatura do responsável pelo estabelecimento no momento da vistoria:** | **Assinatura do responsável pelo estabelecimento no momento da vistoria:** |
| **Fiscais responsáveis pela vistoria:** | **Fiscais responsáveis pela vistoria:** | **Fiscais responsáveis pela vistoria:** |
| **Parecer da fiscalização:** | **Parecer da fiscalização:** | **Parecer da fiscalização:** |