

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº002/PMF/SMSP/SUSP/2020

TENDA DE ALUGUEL DE CADEIRA E GUARDA-SOL

EDITAL DE CREDENCIAMENTO PARA EXPLORAÇÃO TEMPORÁRIA DE ATIVIDADE DE **COMÉRCIO EM PONTO FIXO (ATRAVÉS DE TENDA), QUE NÃO ENVOLVA MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS (ALUGUEL DE CADEIRAS E GUARDA-SÓIS)**, SITUADO NA FAIXA DE AREIA DAS PRAIAS DE FLORIANÓPOLIS DURANTE A TEMPORADA DE VERÃO 2020/2021.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORIANÓPOLIS**, através da **SUPERINTENDÊNCIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS–SUSP**, com sede na Av:Governador Gustavo Richard, nº 5000, Centro, Florianópolis/SC, torna público a abertura de vagas para **PESSOAS FÍSICAS**, interessadas em exercer a atividade de **COMÉRCIO EM PONTO FIXO (ATRAVÉS DE TENDA), QUE NÃO ENVOLVA MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS (ALUGUEL DE CADEIRAS E GUARDA-SÓIS) NA FAIXA DE AREIA DAS PRAIAS DE FLORIANÓPOLIS**, para a Temporadade Verão 2020/2021, em acordo com o Artigo 15 da Lei Orgânica do Município de Florianópolis, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93, Lei nº 2.496/86, Lei Complementar nº 239/2006 e pelas especificações e condições descritas neste Edital. **As inscrições iniciarão as 8 (oito) horas do dia 01 de outubro de 2020, encerrando-se as 19 (dezenove) horas do dia 16 de outubro de 2020.**

1. DO OBJETO

1.1 O objeto do presente Credenciamento é a concessão de permissão em caráter provisório (Temporada 2020/2021) para a exploração de **COMÉRCIO EM PONTO FIXO QUE NÃO ENVOLVA MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS NA FAIXA DE AREIA DAS PRAIAS DE FLORIANÓPOLIS**.

1.2 Os participantes credenciados por este Edital poderão promover o comércio em pontos fixos da faixa de areia, através de equipamento fixo removível (tenda), das seguintes atividades:

a) Aluguel de cadeiras e guarda-sóis.

1.3. Os participantes deverão optar, no ato da inscrição, pela atividade que pretendem exercer em qual praia desejam trabalhar.

2. DAS CONDIÇÕES GERAIS

2.1 É permitida apenas uma inscrição por requerente em um único Edital de Credenciamento para a Temporada de Verão 2020/2021, para uma única atividade e para uma única praia, sendo assim, o sistema bloqueará uma nova inscrição com o mesmo CPF já utilizado para realizar a inscrição.

2.1.1 Caso seja constatado mais de uma inscrição, fica ciente o interessado que fica validada para participação do certame, a última inscrição realizada, ainda que tenha ocorrido o pagamento da taxa de processo anteriormente protocolado.

2.2. A inscrição deverá ser protocolada na condição de **PESSOA FÍSICA**.

2.3 **Dez por cento das vagas previstas neste Edital de Credenciamento serão destinadas às pessoas com deficiências físicas.** Caso seja sorteado, deverá ser apresentado pelo requerente Laudo médico com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID, nome do médico e seu registro no Conselho Regional de Medicina – CRM (conforme item 7).

2.4 Das vagas previstas neste Edital de Credenciamento, **três por cento das vagas disponibilizadas por este Edital serão preenchidas preferencialmente por pessoas com mais de 60 (sessenta) anos.** A porcentagem de vagas previstas aos idosos por Lei está contemplada pela totalidade das vagas para cada praia oferecidas por este Edital de Credenciamento.

2.5 Para os efeitos deste Edital de Credenciamento, os terrenos de marinha e seus acrescidos serão considerados como **ÁREA PÚBLICA**.

2.6 As praias, a identificação dos pontos, o número de vagas, a quantidade de vagas por praia para requerentes com deficiência física, bem como a identificação e numeração do(s) ponto(s) com melhor acessibilidade, encontram-se especificado no **Anexo II**.

2.7 A Inscrição e o Alvará de Licença concedido ao participante credenciado são **PESSOAIS e INTRANSFERÍVEIS**.

2.8 É expressamente **PROIBIDA A VENDA, A CESSÃO OU O ALUGUEL DO PONTO**, assim como a **TROCA DOS PONTOS** sorteados entre os classificados, o que, se confirmado, culminará na cassação imediata do Alvará de Licença, além da aplicação das penalidades previstas na Lei nº 2.496/86, entre outras leis pertinentes.

2.9 A tenda a ser disponibilizada pelo patrocinador e instalada pelo participante credenciado deverá seguir os padrões definidos pela SMSP/SUSP descritos no **Anexo III** do presente certame.

2.10 É obrigatória a presença do requerente licenciado no exercício da atividade, sob pena de cassação do Alvará de Licença, bem como a suspensão de dois anos em próximo certame público.

2.11 Quando houver necessidade do credenciado se ausentar das atividades por motivo justificável (por exemplo: doença), ele deverá comparecer à SUSP para justificar sua ausência, com apresentação de atestado médico. A necessidade de afastamento será analisada pela Comissão de Temporada de Verão 2020/2021, não podendo o afastamento ser superior a 10 (dez) dias.

2.12 Todo requerente está sujeito às condições fixadas neste instrumento convocatório, que faz Lei entre as partes.

2.13 NÃO SERÁ CONCEDIDA À MESMA PESSOA FÍSICA, MAIS DE UM ALVARÁ DE LICENÇA PARA EXPLORAÇÃO DE ATIVIDADE DE COMÉRCIO AMBULANTE EM ÁREAPÚBLICA.

2.14 O sorteio será realizado no dia 17 de novembro de 2020 e será transmitido ao vivo no perfil da Prefeitura Municipal de Florianópolis no Facebook.

2.15 Após o sorteio, será divulgada a lista de classificação dos inscritos sorteados conforme o número de vagas disponíveis em cada praia, bem como a lista de suplentes (a lista de suplentes será de até 50% das vagas disponíveis na praia).

2.16 A constatação da ausência de documento obrigatório implicará inabilitação do sorteado. Neste caso, o próximo na ordem da listagem de suplência assumirá a vaga.

2.17 O município de Florianópolis não se responsabilizará por eventuais pontos que sejam afetados ou deixem de existir em virtude das condições climáticas e movimentação das marés (ressacas), tendo direito o licenciado ao ressarcimento de eventuais taxas pagas caso não seja possível a instalação da sua tenda. Fica a critério da SUSP, a possibilidade de remanejamento ou exclusão dos pontos

afetados.

2.18 Fica ciente o participante que em decorrência da pandemia por COVID - 19, os editais, bem como o exercício da atividade poderão ser suspensos a qualquer tempo, conforme orientação e recomendação dos órgãos competentes.

3 DO PERÍODO DE VIGÊNCIA DO ALVARÁ DE LICENÇA

31 Este Edital de Credenciamento concederá licença para o exercício de atividade comercial para a Temporada de Verão 2020/2021.

32 O prazo de vigência dos Alvarás de Licença emitidos aos participantes que se sagraram vencedores deste Edital de Credenciamento iniciará em 18 de dezembro de 2020 e findará em 11 de abril de 2021.

33 Não haverá prorrogação do prazo de vigência dos Alvarás de Licenças.

34 Os Alvarás de Licença somente serão liberados mediante a Comprovação do Recolhimento dos Tributos Municipais.

4 DA INSCRIÇÃO

41 A inscrição é pessoal e intransferível.

42 Os interessados deverão se inscrever no período de 01/10/2020 a partir das 08:00 horas até o dia 16/10/2020 as 19:00 horas.

43 A inscrição deverá ser realizada **exclusivamente** via internet no endereço: www.pmf.sc.gov.br.

44 A inscrição será realizada por meio do preenchimento de formulário online. Ao final da inscrição será gerada uma tarifa no valor de R\$ 68,00 (sessenta e oito reais), devendo o pagamento ser efetuado no prazo estipulado para que haja a validação da inscrição. A ausência de qualquer das informações requeridas e/ou a ausência do pagamento da tarifa de inscrição culminará na inabilitação do participante.

45 É permitida apenas uma inscrição por requerente em um único Edital de Credenciamento e em uma única opção de praia para a Temporada de Verão 2020/2021, sendo assim, o sistema bloqueará uma nova inscrição com o mesmo CPF já utilizado para realizar inscrição. A protocolização do pedido de inscrição depende do recolhimento da taxa correspondente, que deverá ser anexada ao

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORIANÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA - SMSP
SUPERINTENDÊNCIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SUSP**

processo. Caso seja constatado mais de uma inscrição, fica ciente o interessado que fica validada para participação do certame, a última inscrição realizada, ainda que tenha ocorrido o pagamento da taxa de processo anteriormente protocolado.

4.6 A Prefeitura Municipal de Florianópolis receberá e tramitará os processos de inscrição para o presente edital devendo o requerente anexar os documentos exigidos de forma digital, via portal da Prefeitura Municipal de Florianópolis, ficando o participante ciente de que a apresentação da totalidade dos documentos obrigatórios é de sua exclusiva responsabilidade e que a ausência de tais documentos culminará na sua inabilitação.

4.7 A lista das inscrições deferidas será divulgada no site da Prefeitura Municipal de Florianópolis www.pmf.sc.gov.br, no dia 26 de outubro de 2020.

4.8 O prazo de recurso da lista de inscritos será dos dias 27 a 30 de outubro de 2020, via portal da Prefeitura Municipal de Florianópolis, anexando digitalmente as razões do recurso.

4.9 Serão analisados apenas os recursos protocolados nos dias 27 a 30 de outubro de 2020.

4.10 O resultado dos recursos será divulgado no dia 10 de novembro de 2020.

5 DAS VEDAÇÕES

5.1 **É vedada a inscrição neste Edital**, de participante que seja:

a) cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou em linha colateral até o 4º grau de membro ou colaborador da Comissão de Verão 2020/2021;

b) servidor público (Municipal, Estadual ou Federal) ou;

c) para a prática dos atos da vida civil, absolutamente incapaz, relativamente incapaz e/ou legalmente impedidos, por efeito de condenação penal e/ou por se tratar de estrangeiro irregular no Brasil.

d) menores de 18 (dezoito) anos.

5.2 O participante que apresentar inscrição que afronte o disposto nas cláusulas de vedação estará automaticamente inabilitado.

6 DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

6.1 Após a realização do sorteio, **os inscritos que foram sorteados (titulares e suplentes)**, para as vagas constantes do presente Edital, **deverão anexar**

digitalmente ao processo de inscrição, via portal da Prefeitura Municipal de Florianópolis toda a documentação exigida (perfeitamente legível) nos dias 26/11/2020 à 01/12/2020, impreterivelmente.

62 O requerente que não apresentar qualquer dos documentos constantes da lista de documentação obrigatória para habilitação será automaticamente **INABILITADO**.

63 Em caso de fraude, omissão, falsificação, declaração inidônea, ou qualquer outro tipo de irregularidade, será cancelada a inscrição e o requerente será eliminado docertame.

64 Na hipótese em que ocorrer a inabilitação ou eliminação do titular sorteado para uma das vagas constantes do Edital, assumirá o suplente habilitado, conforme a ordem de sorteio da lista.

7 DOS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

7.1 DO PARTICIPANTE NA CONDIÇÃO DE PESSOA FÍSICA

a) Documento de identidade válido, com foto;

a1) **SERÃO CONSIDERADOS DOCUMENTOS DE IDENTIDADE:** Carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pela Secretaria de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; Carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc.); Passaporte; Certificado de Reservista; Carteiras Funcionais expedidas por órgãos públicos, que por Lei Federal, valham como identidade; Carteira de Trabalho; Carteira Nacional de Habilitação (modelo com foto).

a2) **NÃO SERÃO ACEITOS COMO DOCUMENTOS DE IDENTIDADE:** Certidões de Nascimento, CPF, Título Eleitoral, Carteira de Motorista (modelo sem foto), Carteira de Estudante, Carteiras Funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

b) Comprovante de Situação Cadastral do Cadastro de Pessoa Física – CPF site: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaPublica.asp>

c) Certidões de Antecedentes Criminais Estadual

(<https://esaj.tjsc.jus.br/esaj/portal.do?servico=810100>) e Federal

(<https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>);

d) Prova de quitação com a Fazenda Municipal de Florianópolis (CND) da Pessoa

Física – CPF(<http://www.pmf.sc.gov.br/servicos/sistema.php?servicoid=3551>)..

e) Anexo I devidamente preenchido e Assinado pelo Participante.

Parágrafo Primeiro - Será considerada válida a certidão emitida dentro de 90 (noventa) dias da sua apresentação, desde que a mesma não descreva expressamente o seu prazo de validade e/ou se legislação específica não defina prazo diverso.

Parágrafo Segundo – Os participantes ficam obrigados a apresentarem toda documentação exigida no edital, ainda que apresentem alguma restrição, sob pena de inabilitação.

Parágrafo Terceiro – **Não** serão aceitos protocolos de processos administrativos questionando débitos no âmbito da Prefeitura Municipal de Florianópolis.

72 DOCUMENTOS ADICIONAIS E OBRIGATÓRIOS DO PARTICIPANTE COM DEFICIÊNCIA FÍSICA:

a) A pessoa com deficiência (PcD) anexará: Laudo Médico, que deverá atestar o tipo de necessidade especial ou o seu grau de deficiência, bem como as condições de aptidão para o trabalho, devendo atestar ainda com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID, sendo obrigatório conter o carimbo com indicação do nome do médico e seu registro no Conselho Regional de Medicina – CRM.

Parágrafo Primeiro - O Laudo Médico deverá ser legível, sob pena de não ser considerado válido, e deverá ser expedido no prazo máximo de 90 (noventa) dias antes do término das inscrições. **A deficiência não pode impedir o exercício da função e o médico deverá atestar que o requerente é capaz de exercer a atividade na praia.** DEVENDO ATESTAR SE O GRAU OU NÍVEL DE DEFICIÊNCIA É COMPATÍVEL COM AS ATIVIDADES QUE O INTERESSADO IRÁ EXERCER.

Parágrafo Segundo - Não serão considerados, para fins de habilitação nesta categoria, os documentos de benefícios de invalidez concedidos pelo Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, ou de qualquer outro órgão público ou privado.

Parágrafo Terceiro - As informações prestadas no ato de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, que responderá civil e criminalmente

(Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940) pelo seu teor.

8 DOS TRIBUTOS DEVIDOS

81 O exercício das atividades comerciais objeto do presente Edital de Credenciamento implica o pagamento dos tributos municipais previstos na Consolidação das Leis Tributárias do Município de Florianópolis – Lei Complementar nº 007/97, bem como de outras taxas indicadas neste Edital.

82 Os licenciados deverão recolher as seguintes taxas:

- a) Taxa de Licença para o Comércio Ambulante (T.L.C.A.) – R\$ 838,63
- b) Taxa de Licença de Utilização de Logradouro Público (T.L.U.L.P.) – R\$ 1.257,95
- c) Taxa de Expediente (T.Exp) – R\$ 65,65
- d) Taxa de Coleta de Lixo (T.C.L.) - R\$ 504,90

83 Os valores das taxas municipais estão indicados no **Anexo IV** deste Edital e deverão ser adimplidos pelo credenciado no ato da retirada do Alvará de Licença.

84 O ambulante classificado deverá dirigir-se à sede da Comcap, situada na Rua 14 de julho, 375, bairro Estreito, Florianópolis, SC, nos dias 16 de dezembro à 18 de dezembro de 2020, das 8h às 18h, para a retirada da respectiva taxa de lixo.

85 O ambulante deverá comparecer munido do CMC e Alvará e/ou Taxa emitida pela Superintendência de Serviços Públicos. Após o pagamento da taxa de lixo, o ambulante deverá comparecer ao almoxarifado da Comcap, para a retirada dos sacos de lixo, para utilização durante atemporada.

86 O ambulante receberá, após a comprovação do pagamento, 300 (trezentos) sacos de lixo de 50 litros, na cor padrão da Comcap.

9 CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

91 O credenciamento dos participantes se dará através de sorteio no dia **17 de novembro de 2020**.

92 O sorteio dos pontos será eletrônico e divulgado pela internet no site da Prefeitura Municipal de Florianópolis. Caso haja possibilidade, será feita a transmissão em tempo real do sorteio.

9.3 Não haverá participação presencial dos inscritos no sorteio.

9.4 O sorteio será transmitido ao vivo pelo perfil da Prefeitura no Facebook.

9.5 A gravação do sorteio ficará disponível no perfil da Prefeitura no Facebook assim que possível.

9.6 Os sorteados terão seus documentos de habilitação analisados após o sorteio.

9.7 Serão sorteados os participantes para compor a lista de vagas de suplência, em número correspondente a 50% (cinquenta por cento) das vagas disponíveis no Edital, a fim de preencher eventuais vagas remanescentes.

9.8 Os sorteios seguirão a ordem de praias contidas no Anexo II.

9.9 Nas praias onde houver pontos de acessibilidade, primeiro serão sorteados os pontos destinados às pessoas com deficiência física e, posteriormente, para os idosos inscritos. Na sequência serão sorteadas as vagas de ampla concorrência.

9.10 Os participantes com deficiência física e idosos estarão sujeitos aos mesmos critérios de seleção e habilitação que os demais participantes. Aqueles requerentes que se inscreverem na condição de pessoa com deficiência concorrerão apenas às vagas reservadas para pessoas com deficiência física visando garantir a acessibilidade do ponto.

9.11 O sorteio das vagas seguirá a ordem dos pontos disponíveis em cada praia. A título de exemplo, a primeira vaga sorteada corresponderá ao ponto 01 da praia em questão.

9.12 O prazo de recurso da lista de sorteados será dos dias 20 a 24 de novembro de 2020, anexando as razões do recurso no processo de inscrição, via portal da Prefeitura Municipal de Florianópolis.

9.13 Serão analisados apenas os recursos anexados ao processo conforme item 9.12.

9.15 O resultado dos recursos será divulgado no dia 25 de novembro de 2020.

10 DA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO DOS SORTEADOS

10.1 À Comissão coordenada pela Superintendência de Serviços Públicos cabe a análise dos documentos de habilitação dos participantes que forem sorteados.

10.2 Serão considerados HABILITADOS os participantes que forem sorteados e que tenham apresentado toda a documentação obrigatória indicada no item 7 deste Edital.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORIANÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA - SMSP
SUPERINTENDÊNCIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SUSP**

103 A lista dos habilitados após a análise da documentação dos sorteados será divulgada no dia 08 de dezembro de 2020 no *site* da Prefeitura.

104 O prazo de recurso da lista de habilitados será dos dias 09 a 14 de dezembro de 2020, o requerente deverá anexar as razões do recurso no processo de inscrição, via portal da Prefeitura Municipal de Florianópolis.

105 Serão analisados apenas os recursos enviados nos dias 09 a 14 de dezembro de 2020.

106 O resultado dos recursos será divulgado no dia 16/12/2020.

11 DA HOMOLOGAÇÃO

11.1 Uma vez elaborada a Lista dos Habilitados em sorteio, o resultado será submetido ao Superintendente de Serviços Públicos e à Secretária de Segurança Pública para **HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO** no dia **17 de dezembro de 2020**, e a subsequente publicação do ato no Diário Oficial do Município e no site da Prefeitura Municipal de Florianópolis.

12 DAS VAGAS REMANESCENTES

121 As vagas remanescentes decorrentes da ausência de inscritos ou não preenchimento, poderão ser objeto de novo Edital de Credenciamento.

13 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS PARA O COMÉRCIO

13.1 DAS OBRIGAÇÕES DOS PARTICIPANTES CREDENCIADOS

13.1.1 São deveres e obrigações dos participantes credenciados:

I - acatar e respeitar as normas do presente edital, bem como todas as diretrizes da SUSP, fornecendo, com veracidade, os elementos de informação e os esclarecimentos solicitados pelos funcionários municipais em missões de fiscalização ou de organização da gestão dos mesmos;

II- É obrigação do candidato, no ato da inscrição, ler todas as condições descritas no edital, para certificar-se se na praia pretendida existe vaga para a atividade, e se há reserva de vagas tanto para idosos ou portadores de deficiência

III- atender, no prazo fixado, às determinações da SUSP;

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORIANÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA - SMSP
SUPERINTENDÊNCIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SUSP

IV - portar o Alvará de Licença da SUSP e a Autorização Sanitária em documento original e legível durante toda atemporada.

V - respeitar o horário máximo de funcionamento das 07 às 20horas.

13.1.2 A não ocupação do ponto até o dia **30 de dezembro de 2020** implicará a vacância do ponto.

13.1.3 O participante sorteado e habilitado que optar pela desistência do certame deverá comunicar, por meio de processo, no período de 09 a 12 de dezembro de 2020.

13.1.4 O encerramento do exercício das atividades, após o prazo de desistência, não implica cancelamento do pagamento das taxas.

13.1.5 Todo vendedor ambulante licenciado deverá portar, durante todo o período de trabalho, um documento de identificação pessoal com foto e estar trajado com o uniforme (camiseta), quando fornecido pelaSMSP/SUSP.

13.1.6 O credenciado fica obrigado a permitir que os fiscais de serviços públicos municipais tenham acesso às dependências da tenda mediante a apresentação de sua identidade funcional aos encarregados presentes no local, sob pena de sofrer as penalidades previstas neste edital.

13.1.7 É vedado ao participante credenciado:

I - incorrer em desvio de finalidade ou alteração da atividade comercial na unidade por parte do credenciado, em violação à disposiçãoeditalícia;

II - locação, sublocação, cessão, arrendamento total ou parcial ou transferência à terceiros, por qualquer que seja o meio, da área objeto da concessão;

III - prática ilegal de ligação clandestina de água e eletricidade;

IV - alteração do local de instalação dosequipamentos;

V - depósito de caixas ou objetos na área externa da tenda;

VI - utilização de equipamentos de sonorização;

VII - uso de outro tipo de equipamento, a não ser o especificado no **Anexo III** deste Edital de Credenciamento;

VIII - exercer suas atividades além do horário máximo permitido.

14 OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO DA ATIVIDADE DE CADEIRA E GUARDA-SOL

PARA COM O PATROCINADOR (Termo de Permissão nº 455/SMSP/2020)

14.1 Este item se aplica somente as praias contempladas pelo Termo de Permissão nº 455/SMSP/2020.

14.2 Os credenciados para a atividade de aluguel de cadeira e guarda-sol ficam sujeitos aos termos e condições estabelecidos no Termo de Permissão nº 455/SMSP/2020, firmado entre o Município de Florianópolis, através da Secretaria Municipal de Segurança Pública e a agência de publicidade LZA Eventos Ltda. ME., doravante denominada de Patrocinador.

14.3 O Patrocinador terá exclusividade sobre os direitos de explorar a publicidade nos equipamentos instalados na faixa de areia, sendo vedada a obstrução desta publicidade pelo participante credenciado e/ou a exposição de publicidade de marcas de terceiros.

14.4 O patrocinador está obrigado a fornecer, apenas aos habilitados das praias contempladas nos Termo de Permissão nº 455/SMSP/2020, por meio de comodato, o equipamento contendo a publicidade que deseja expor e observando as especificações estabelecidas neste Edital.

14.5 Os equipamentos e demais materiais serão entregues pelo Patrocinador aos participantes credenciados em data a ser definida pela Superintendência de Serviços Públicos, ficando o credenciado obrigado a assinar o termo de entrega e responsabilidade.

14.6 É de exclusiva responsabilidade do participante credenciado que recebeu os equipamentos e assinou o respectivo termo de entrega, zelar pela integridade e conservação dos mesmos, ficando obrigado a devolver ao Patrocinador os equipamentos por este fornecidos, ao término da temporada.

15.6.1 Os participantes credenciados que, ao término da temporada, não devolverem ao Patrocinador os equipamentos por este fornecidos em bom estado de conservação, ou, caso não haja devolução total, não oressarcirem na forma prevista nos instrumento contratual firmado entre as partes, terão sua licença cassada e ficarão proibidos por 02 (dois) anos de participarem de novas convocações do Município de Florianópolis com a mesma finalidade, nos termos dos disposto no §2º do artigo 16 da Lei nº 2.496/86.

14.7 O Patrocinador fornecerá ainda camisetas e crachás de identificação a todos os credenciados.

14.8 Os materiais fornecidos pelo Patrocinador são de uso obrigatório, sob pena de ser penalizado o credenciado que infringir tal obrigação.

15 DOS RESÍDUOS(LIXO)

15.1 Todo o comércio em ponto fixo deverá estar provido de sacos plásticos para o acondicionamento de seus resíduos(lixo).

15.2 Toda vez que a lixeira estiver cheia, os resíduos deverão ser acondicionados, amarrados e depositados em ponto adequado para a coleta, conforme indicação da COMCAP.

15.3 O licenciado para ponto fixo deverá manter, no raio de pelo menos 20m (vinte metros) a partir do seu ponto, a área limpa e livre de lixo acumulado.

15.4 É proibido o despejo de águas servidas diretamente no meio ambiente.

15.5 Todo o comércio em ponto fixo deverá, preferencialmente, utilizar copos reutilizáveis e recicláveis.

16 DAS PENALIDADES

16.1 As irregularidades e infrações cometidas pelos Licenciados para pontos fixos instalados em faixa de areia da praia e demais licenciados ambulantes estarão sujeitos às penalidades previstas pela Lei nº 1.224/1974 do Código de Posturas Municipal, pela Lei nº 2.496/1986 do Comércio Ambulante, entre outras pertinentes.

16.2 O não cumprimento dos critérios estabelecidos neste Edital de Credenciamento e o não cumprimento da Legislação Municipal que ampara a matéria poderão acarretar em advertência formalizada através de comunicação, autuação, suspensão temporária da atividade, apreensão do material, cassação do Alvará de Licença, dependendo da gravidade da infração.

16.3 O Alvará encontrado em poder de terceiro, por agente fiscal, será imediatamente recolhido, uma vez que o credenciado deve exercer pessoalmente a atividade para o qual foi licenciado.

16.4 Aos Licenciados para os pontos fixos que ao final da temporada não retirarem os equipamentos e/ou os materiais do seu local de trabalho, será aplicada multa de 01 (um) salário mínimo(SM).

16.5 A ocorrência de infração sanitária grave ou gravíssima acarretará a perda imediata do Alvará de Licença.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORIANÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA - SMSP
SUPERINTENDÊNCIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SUSP

16.6 As infrações dos dispositivos constantes deste edital, cujos valores não estejam expressamente definidos neste edital, serão punidas com as multas de 01 (um) salário mínimo (SM), sem prejuízo das responsabilidades criminal e civil cabíveis.

16.7 Nas reincidências, as multas serão cominadas em dobro. Será considerado reincidente todo aquele que violar novamente um mesmo preceito legal, por cuja infração já tenha sido condenado.

16.8 O pagamento da multa não eximirá o credenciado do cumprimento dos dispositivos legais violados.

17 CALENDÁRIO DAS ATIVIDADES, PRAZOS E DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 Calendário das atividades e prazos:

ATIVIDADE	DATA DE INÍCIO	DATA DE FIM
Inscrições online	01/10/2020	16/10/2020
Divulgação da Lista das Inscrições deferidas		26/10/2020
Prazo de recurso dos inscritos	27/10/2020	30/10/2020
Resultado do recurso da Lista de inscritos		10/11/2020
Sorteio		17/11/2020
Divulgação da lista de sorteio		19/11/2020
Recurso da lista de sorteados	20/11/2020	24/11/2020
Resultado dos recursos do sorteio		25/11/2020
Entrega dos documentos após sorteio	26/11/2020	01/12/2020
Divulgação da lista dos habilitados após análise da documentação		08/12/2020
Prazo de Recurso	09/12/2020	14/12/2020
Resultado		16/12/2020
Homologação		17/12/2020
Retirada da Taxa de Lixo na Comcap	16/12/2020	18/12/2020
Início do Alvará	18/12/2020	11/04/2020

18 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 O comércio de característica sazonal, decorrente da adjudicação dos requerentes, ficará sujeito à Fiscalização Municipal, Estadual e Federal, de maneira

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORIANÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA - SMSP
SUPERINTENDÊNCIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SUSP**

concorrente, aplicando-se ao processo toda a legislação vigente à matéria.

182 São autoridades para autuar as infrações ambientais, sanitárias e de posturas, respectivamente, os Fiscais de Meio Ambiente, Fiscais de Vigilância Sanitária ou de Saúde e os Fiscais de Serviços Públicos, respeitando-se as competências de cada fiscalização, além das atribuições inerentes à fiscalização da Procuradoria de Defesa do Consumidor.

183 Os credenciados deverão atender às normas da Vigilância Sanitária e dos Órgãos de Saúde Federal, Estadual e Municipal, quando aplicáveis.

184 A Prefeitura Municipal de Florianópolis reserva-se o direito de anular ou revogar o presente processo, no todo ou em parte, nos casos previstos em lei ou conveniência administrativa, técnica ou financeira, sem que por isso, caiba aos participantes direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

185 O Alvará encontrado em poder de terceiro, por agente fiscal, será imediatamente recolhido, uma vez que o credenciado deve exercer pessoalmente a atividade para o qual foi licenciado.

186 A cassação do Alvará de Licença, o abandono do ponto e/ou a inabilitação do credenciado por qualquer dos motivos previstos neste Edital implicará a vacância da vaga, que poderá ser preenchida por suplente habilitado, observando a ordem de suplência.

187 As vagas remanescentes poderão ser objeto de novo processo de credenciamento.

188 Os credenciados que não retirarem o Alvará de Licença até **18/12/2020** para exercer a atividade para a qual foram habilitados terão seu Alvará cancelado e a sua vaga considerada vacante, não isentando-o do pagamento da taxa.

189 Somente poderá iniciar a atividade o Requerente que constar na Lista de homologação de resultado.

18.10 Os credenciados que ferirem o presente Edital de Credenciamento e/ou as Posturas Municipais e que tiverem cassados os seus Alvarás de Licença, não poderão participar de novas convocações com a mesma finalidade, conforme disposto no artigo 16 da Lei nº 2.496/86.

18.11 O não cumprimento dos critérios estabelecidos neste Edital de Credenciamento, bem como o descumprimento da Legislação Municipal, que ampara a matéria, poderá acarretar em advertência formalizada

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORIANÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA - SMSP
SUPERINTENDÊNCIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SUSP**

através de comunicação, suspensão temporária da atividade, apreensão do material, cassação do Alvará de Licença e/ou multa, dependendo da gravidade da infração.

18.12 O credenciado que não adotar o modelo padrão da tenda indicado no **Anexo III**, em suas dimensões e modelo, terá seu alvará CASSADO.

18.13 O Município de Florianópolis não se responsabilizará por qualquer dano, furto ou extravio de qualquer equipamento utilizado nas praias, cabendo ao credenciado a responsabilidade pelos referidos materiais, isentando o Município de qualquer indenização.

18.14 Os interessados poderão solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital, por irregularidade comprovada, protocolizando o pedido no Pró-Cidadão direcionado à SUSP, de acordo com os prazos da Lei nº 8.666/93, sendo dever de o proponente comparecer no protocolo para a obtenção da resposta.

18.15 Este Edital de Credenciamento estará à disposição no site <http://www.pmf.sc.gov.br>, a partir da data de publicação.

19 DOS CASOS OMISSOS

19.1 Caberá à Superintendência de Serviços Públicos avaliar e deliberar quanto a todos os casos omissos e situações não prevista neste Edital de Credenciamento.


Florianópolis, 29 de setembro de 2020.


João da Luz
Superintendente Municipal de Serviços Públicos da
Secretaria Municipal de Segurança Pública

ANEXO I

(Parte Integrante do Edital de Credenciamento Nº 002/PMF/SMSP/SUSP/2020)

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

1. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS EDITAL 002/2020	 Pessoa Física
<input type="checkbox"/> a) Documento de identidade - RG com foto;	
<input type="checkbox"/> b) Comprovante de Situação Cadastral - CPF ; (https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaPublica.asp)	
<input type="checkbox"/> c) Certificado de Antecedentes Criminais Estadual ; (https://esaj.tjsc.jus.br/esaj/portal.do?servico=810100)	
<input type="checkbox"/> d) Certificado de Antecedentes Criminais Federal ; (https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php);	
<input type="checkbox"/> e) Prova de quitação com a Fazenda Municipal de Florianópolis (CND) da Pessoa Física - CPF (http://www.pmf.sc.gov.br/servicos/sistema.php?servicoid=3551)	
<input type="checkbox"/> f) Anexo I devidamente preenchido e Assinado pelo Participante.	

2 - DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS ADICIONAIS PARA REQUERENTES COM DEFICIÊNCIA FÍSICA:	
<input type="checkbox"/> a) Laudo Médico : que deverá atestar o tipo de necessidade especial ou deficiência, bem como as condições de aptidão para o trabalho, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID, nome do médico e seu registro no Conselho Regional de Medicina – CRM.	

Declaro estar ciente de que na ausência de qualquer dos documentos constantes da lista de documentação obrigatória para habilitação serei considerado automaticamente INABILITADO docertame.

Assinatura do Participante do Edital

ANEXO II

**(Parte Integrante do Edital de Credenciamento Nº
002/PMF/SMSP/SUSP/2020)QUANTIDADE DE VAGAS POR PRAIA
ALUGUEL DE CADEIRA E GUARDA-SOL**

Nº	PRAIAS	VAGA S	QDE DE VAGAS PARAIDOSOS	QDE VAGAS PARADDF
1º	JURERÊ INTERNACIONAL	16	01	02
2º	CANASVIEIRAS	13	01	02
3º	INGLESES	13	01	02
4º	JURERÊ TRADICIONAL	06	-	01
5º	BRAVA	08	-	01
6º	LAGOINHA	05	01	01
7º	JOAQUINA	04	-	01
8º	BARRA DA LAGOA	06	-	01
9º	MOLE	07	-	-
10º	CAMPECHE	10	-	01
11º	FORTE	02	-	-
12º	PONTA DAS CANAS	04	-	01

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORIANÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA - SMSP
SUPERINTENDÊNCIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SUSP

13º	CACHOEIRA BOM JESUS	07	-	01
14º	SANTINHO	04	-	-
15º	AÇORES	01	-	-
16º	DANIELA	05	-	01
17º	MATADEIRO	01	-	-
18º	MORRO DAS PEDRAS	02	-	-
19	NOVO CAMPECHE	03	-	-
20º	PÂNTANO DO SUL	03	-	-
21º	SOLIDÃO	01	-	-
22º	CANASJURÊ	01	-	-
23º	CAMPECHE - MORROPEDRAS	02	-	-
TOTAL		124	04	15
TOTAL DE VAGAS		143		

O número de vagas para portadores de necessidades especiais está contemplado no total de vagas, o qual representa os 10% demandados por lei. O número de vagas para idosos está contemplado no total de vagas, o qual representa 3% demandados por lei..

ANEXO III

(Parte Integrante do Edital de Credenciamento Nº 002/PMF/SMSP/SUSP/2020)

PADRÃO DO EQUIPAMENTO

A tenda deve ser do tipo piramidal de 04 águas, medindo 2 m x 2 m, totalizando 4 m² de área.

As áreas disponíveis para exploração da publicidade nas tendas serão de uso exclusivo do patrocinador (ALUGUEL DE CADEIRA E GUARDA-SOL), não podendo o credenciado realizar qualquer tipo de publicidade adicional.

Os credenciados para a atividade de ALUGUEL DE CADEIRA E GUARDA-SOL deverão utilizar a tenda do patrocinador, conforme Termo de Permissão nº 455/SMSP/2020, bem como deverão fazer uso dos guarda-sóis fornecidos por ele.

É de responsabilidade dos demais credenciados a aquisição da tenda, no padrão estabelecido por este Edital.

O logo da Prefeitura Municipal de Florianópolis deverá ser mantida na tenda.

ANEXO IV**(Parte Integrante do Edital de Credenciamento Nº 002PMF/SMSP/SUSP/2020)****VALORES DAS TAXAS DE COMÉRCIO AMBULANTE PARA
ATEMPORADA 2020/2021**

Modalidade	Taxas	
Guarda-sol e cadeiras (tenda)	TLULP (42)	R\$ 1257,95
	TLCA (41)	R\$ 838,63
	T.Exp (21)	R\$ 65,65
	Taxa de Lixo	R\$ 504,90
	Total	R\$2 .667,13

Legenda

TLULP: Taxa de Licença Utilização de Logradouro Público

TLCA: Taxa Licença Comércio Ambulante

T.Exp: Taxa Expediente

TCL - Taxa de Lixo

Os valores correspondem ao período de **18/12/2020 a 11/04/2021**, conforme consolidação das leis tributárias do município de Florianópolis, Lei Complementar nº 007/97, e são fornecidos pela Secretaria de Fazenda, Planejamento e Orçamento.

ANEXO V

(Parte Integrante do Edital de Credenciamento Nº 002PMF/SMSP/SUSP/2020)

UNIDADES DE ATENDIMENTO DO PRÓ-CIDADÃO

O Pró-Cidadão conta atualmente com cinco Unidades Descentralizadas localizadas nas regiões Norte - Canasvieiras e Ingleses, Sul - Rio Tavares, Leste - Lagoa da Conceição e Continental – Coloninha e uma Unidade Central, seguem os endereços e contatos:

PRÓ-CIDADÃO - UNIDADE CENTRAL

- Endereço: Av. Mauro Ramos, nº 224 - Térreo, Centro, Cep:88020-302
- Horário de atendimento: 08:00 -17:00
- Telefone: (48)3251-6459

CIAC - UNIDADE DECANASVIEIRAS

- Endereço: Rua José Rosa, nº408
- Horário de atendimento: 08:00 -17:00
- Telefone CIAC: (48)3369-7486

CIAC - UNIDADE DO RIO TAVARES

- Endereço: Rua Antônio Luiz Moura Gonzaga, nº 4734 - Rio Tavares - Ao lado do novo elevado - CEP88048-301
- Horário de atendimento: 08:00 -17:00
- Telefone CIAC: (48)3236-8716

CIAC - UNIDADE CONTINENTE (COLONINHA)

- Endereço: Rua João Evangelista da Costa- 827-Coloninha
- Órgãos parceiros prestando serviços: Pró-Cidadão, PROCON, CASAN e IGP (Instituto Geral de Perícias)
- Horário de atendimento: 08:00 -17:00
- Telefone CIAC: (048)3271-7937

PRÓ-CIDADÃO - UNIDADE INGLESSES

- Endereço: Estrada Dom João Becker, nº145
- Complemento: Salas nº 206, 207, 208 e 209 do Edifício Barra Norte Shopping
- Horário de atendimento: 08:00 -17:00
- Telefones: (48) 3269-3048

CIAC - UNIDADE LAGOA DA CONCEIÇÃO

- Endereço: Rua Crisógono Vieira da Cruz S/N junto aoTILAG
- Horário de atendimento: 08:00 -17:00
- Telefones: (48) 3234-2516