

**TERMO DE RECEBIMENTO E RESPONSABILIDADE:  
EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E MOBILIÁRIO**

**(Art. 22, §4º, Instrução Normativa Nº 002/SMA/2021)**

**1. Dados do(a) agente público(a)**

Nome:	Matrícula:
Cargo:	
Lotação:	

**2. Declaração**

Declaro que recebi do(a) \_\_\_\_\_ (nome do setor), os equipamentos de informática e/ou itens de mobiliário abaixo especificados:

Quantidade	Descrição	Nº Patrimônio

**3. Termo de compromisso e assinatura**

Fico responsável por prover o transporte, a guarda e a conservação dos equipamentos de informática e/ou itens de mobiliário de propriedade do Município recebidos, ciente de que caso não devolvidos ou se, restituídos, apresentarem danos ou qualquer irregularidade, sem que haja justificativa, estou sujeito(a) às medidas administrativas e disciplinares cabíveis, inclusive o desligamento do Trabalho Não Presencial.

Florianópolis, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Agente Público(a)